

**DOMANDE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER
TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL
PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT.BS) -
PROVA PRATICA - BUSTA 3**

-
- 1) **Traccia 4 -sezione 1: quali, tra i seguenti elementi, la lettera dovrà contenere al fine di garantire la miglior efficacia, informativa e tracciabilità della convocazione?**

TRACCIA 4- Sezione 1

Il candidato predisponga una lettera di convocazione della seduta del Collegio di direzione di un'Azienda ospedaliero universitaria nel rispetto delle previsioni di cui alla L.R. Toscana n. 40/2005.

1) Traccia 4 -sezione 1: quali, tra i seguenti elementi, la lettera dovrà contenere al fine di garantire la miglior efficacia, informativa e tracciabilità della convocazione?

- Carta intestata del convocante, data e luogo di emissione della lettera, numero di protocollo, destinatari, oggetto, contenuto informativo sulla riunione, firma
- Carta intestata del convocante, numero di protocollo, oggetto, contenuto informativo sulla riunione
- Carta intestata del convocante, data e luogo di emissione della lettera, numero di protocollo, destinatari, informativa sul rispetto della normativa anticontagio da covid, firma

2) Traccia 4 -sezione 1: nell'invio della lettera occorre verificare che i destinatari siano:

- tutti i direttori sanitari di cui all'art. 40 della L.R. Toscana, nonché i direttori di presidio ospedaliero che afferiscono all'Azienda ospedaliero universitaria.
- i vicepresidenti del consiglio dei sanitari, i direttori dei dipartimenti di cui all'art. 69 bis, comma 2 e i direttori infermieristico e tecnico sanitario di cui all'art. 69 quinquies, comma 5 della L.R. Toscana n. 40/2005, il medico di medicina generale ed il pediatra di libera scelta eletti, eventuali dirigenti laureati responsabili di strutture organizzative designati dai dipartimenti, nonché il direttore amministrativo e il farmacista incaricato del coordinamento e dell'integrazione delle politiche del farmaco.
- i vicepresidenti del consiglio dei sanitari, i direttori dei dipartimenti di cui all'art. 69 bis, comma 2 e i direttori infermieristico e tecnico sanitario di cui all'art. 69 quinquies, comma 5 della L.R. Toscana n. 40/2005, il medico di medicina generale ed il pediatra di libera scelta eletti, i coordinatori sanitari e sociosanitari di zona ed i direttori dei presidi ospedalieri, nonché il direttore amministrativo e il farmacista incaricato del coordinamento e dell'integrazione delle politiche del farmaco.

3) Traccia 4 -sezione 1: la prima parte della riunione sarà diretta alla nomina del presidente del Collegio di direzione?

- Sì, se è la prima riunione a seguito della nomina del Direttore Generale.
- Sì, se richiesto dalla metà più uno dei componenti del Collegio di direzione
- No perché il Presidente del Collegio di direzione è una carica attribuita dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 40 della L.R. Toscana n. 40 del 2005

4) Traccia 4 -sezione 1: nell'invio della lettera occorre verificare che l'oggetto rientri nelle competenze del Collegio di direzione e sia:

- programmazione e valutazione delle attività tecnico-sanitarie e di alta integrazione sanitaria con riferimento all'appropriatezza dei percorsi diagnostico -assistenziali
- programmazione degli obiettivi di attuazione del Piano attuativo locale
- discussione sull'attuazione programmatica del Piano di Area Vasta

5) Traccia 5 -sezione 1: la richiesta di convocazione è avanzata:

- dal Direttore Generale su proposta del Presidente della facoltà di medicina e chirurgia dell'ambito territoriale di competenza.

- dal Direttore Sanitario
- dal Direttore Amministrativo

- A** Carta intestata del convocante, data e luogo di emissione della lettera, numero di protocollo, destinatari, informativa sul rispetto della normativa anticontagio da covid, firma
- B** Carta intestata del convocante, numero di protocollo, oggetto, contenuto informativo sulla riunione
- C** Carta intestata del convocante, data e luogo di emissione della lettera, numero di protocollo, destinatari, oggetto, contenuto informativo sulla riunione, firma

2) Traccia 4 -sezione 1: nell'invio della lettera occorre verificare che i destinatari siano:

- A** i vicepresidenti del consiglio dei sanitari, i direttori dei dipartimenti di cui all'art. 69 bis, comma 2 e i direttori infermieristico e tecnico sanitario di cui all'art. 69 quinquies, comma 5 della L.R. Toscana n. 40/2005, il medico di medicina generale ed il pediatra di libera scelta eletti, i coordinatori sanitari e sociosanitari di zona ed i direttori dei presidi ospedalieri, nonché il direttore amministrativo e il farmacista incaricato del coordinamento e dell'integrazione delle politiche del farmaco.
- B** i vicepresidenti del consiglio dei sanitari, i direttori dei dipartimenti di cui all'art. 69 bis, comma 2 e i direttori infermieristico e tecnico sanitario di cui all'art. 69 quinquies, comma 5 della L.R. Toscana n. 40/2005, il medico di medicina generale ed il pediatra di libera scelta eletti, eventuali dirigenti laureati responsabili di strutture organizzative designati dai dipartimenti, nonché il direttore amministrativo e il farmacista incaricato del coordinamento e dell'integrazione delle politiche del farmaco
- C** tutti i direttori sanitari di cui all'art. 40 della L.R. Toscana, nonché i direttori di presidio ospedaliero che afferiscono all'Azienda ospedaliero universitaria

3) Traccia 4 -sezione 1: la prima parte della riunione sarà diretta alla nomina del Presidente del Collegio di direzione?

- A** No, perché il Presidente del Collegio di direzione è una carica attribuita dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 40 della L.R. Toscana. 40/2005
- B** Sì, se è la prima riunione a seguito della nomina del Direttore Generale.
- C** Sì, se richiesto dalla metà più uno dei componenti del Collegio di direzione

4) Traccia 4 -sezione 1: nell'invio della lettera occorre verificare che l'oggetto rientri nelle competenze del Collegio di direzione e sia:

- A** discussione sull'attuazione programmatica del Piano di Area Vasta
- B** programmazione degli obiettivi di attuazione del Piano attuativo locale
- C** programmazione e valutazione delle attività tecnico-sanitarie e di alta integrazione sanitaria con riferimento all'appropriatezza dei percorsi diagnostico -assistenziali

5) Traccia 4 -sezione 1: la richiesta di convocazione è avanzata:

- A** dal Direttore Generale su proposta del Presidente della facoltà di medicina e chirurgia dell'ambito territoriale di competenza
- B** dal Direttore Amministrativo
- C** dal Direttore Sanitario

6) Traccia 4 -sezione 2: quali, tra i seguenti elementi, dovrà essere riportato nel verbale ai fini della sua completezza, trasparenza e tracciabilità?

TRACCIA 4- Sezione 2

Il candidato predisponga il verbale della riunione della Conferenza aziendale dei Sindaci dell'Azienda unità sanitaria locale nel rispetto delle previsioni di cui alla L.R. Toscana n. 40/2005.

- Traccia 4 -sezione 2: quali, tra i seguenti elementi, dovrà essere riportato nel verbale ai fini della sua completezza, trasparenza e tracciabilità?

- Data, ora e sede della riunione, attestazione dei membri presenti, orario di inizio e chiusura della riunione, ordine del giorno, decisioni assunte in relazione agli argomenti trattati, firma.

- Data, ora e sede della riunione, orario di inizio e chiusura della riunione, ordine del giorno, decisioni assunte in relazione agli argomenti trattati, firma.

- Data della riunione, attestazione dei membri presenti, ordine del giorno, firma.

- Traccia 4 -sezione 2: il candidato attesti i componenti legittimati a partecipare alla seduta che sono:

- i presidenti delle conferenze zonali integrati e i presidenti delle Società della salute.

- i presidenti delle conferenze zonali integrati, i presidenti delle Società della salute, nonché, nelle materie di rispettiva competenza, i direttori generali delle aziende sanitarie di area vasta, il Direttore della direzione regionale competente in materia di diritto alla salute ed il Rettore dell'università di riferimento.

- i direttori generali delle aziende sanitarie di area vasta, il Rettore dell'università di riferimento e il Direttore della direzione regionale competente in materia di diritto alla salute.

- Traccia 4 -sezione 2: cosa può prevedere l'ordine del giorno della riunione?

- Approvazione del piano attuativo locale ed espressione del parere obbligatorio sul piano attuativo delle aziende ospedaliero universitarie di riferimento e sulle relative relazioni aziendali

- Approvazione degli atti di bilancio dell'azienda unità sanitaria locale

- Approvazione del piano di Area vasta

- Traccia 4 - sezione 2: le deliberazioni assunte saranno considerate valide se:

- espressione del voto favorevole della maggioranza dei rappresentanti e con il voto favorevole dei componenti che rappresentano almeno il 67% delle quote di partecipazione

- espressione del voto favorevole della maggioranza dei rappresentanti a prescindere dalle quote di partecipazione

- espressione del voto favorevole a maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti

A Data della riunione, attestazione dei membri presenti, ordine del giorno, firma

B Data, ora e sede della riunione, orario di inizio e chiusura della riunione, ordine del giorno, decisioni assunte in relazione agli argomenti trattati, firma

C Data, ora e sede della riunione, attestazione dei membri presenti, orario di inizio e chiusura della riunione, ordine del giorno, decisioni assunte in relazione agli argomenti trattati, firma.

7) **Traccia 4 -sezione 2: il candidato attesti i componenti legittimati a partecipare alla seduta che sono:**

- A i presidenti delle conferenze zonali integrati, i presidenti delle Società della salute, nonché, nelle materie di rispettiva competenza, i direttori generali delle aziende sanitarie di area vasta, il Direttore della direzione regionale competente in materia di diritto alla salute ed il Rettore dell'università di riferimento.
 - B i direttori generali delle aziende sanitarie di area vasta, il Rettore dell'università di riferimento e il Direttore della direzione regionale competente in materia di diritto alla salute.
 - C i presidenti delle conferenze zonali integrati e i presidenti delle Società della salute
-

8) Traccia 4 -sezione 2: cosa può prevedere l'ordine del giorno della riunione?

- A Approvazione del piano di Area vasta
 - B Approvazione degli atti di bilancio dell'azienda unità sanitaria locale
 - C Approvazione del piano attuativo locale ed espressione del parere obbligatorio sul piano attuativo delle aziende ospedaliere universitarie di riferimento e sulle relative relazioni aziendali
-

9) Traccia 4 - sezione 2: le deliberazioni assunte saranno considerate valide se:

- A espressione del voto favorevole della maggioranza dei rappresentanti e con il voto favorevole dei componenti che rappresentano almeno il 67% delle quote di partecipazione
 - B espressione del voto favorevole a maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti
 - C espressione del voto favorevole della maggioranza dei rappresentanti a prescindere dalle quote di partecipazione
-

10) L'Assemblea dei soci è un organo della Società della salute. Se un Comune di una determinata zona distretto non ha aderito alla sua costituzione può partecipare all'Assemblea dei soci?

- A Sì, solo per garantire che le attività socio sanitarie e le attività sociali siano esercitate in modo coerente con la programmazione zonale, ma senza diritto di voto
 - B Sì, sempre
 - C No, mai
-

11) La Giunta esecutiva della Società della salute di Prato adotta programmi esecutivi, progetti e atti di indirizzo per la gestione?

- A Sì, sempre
 - B Sì, solo quando non è stata nominata l'Assemblea dei soci
 - C No, mai
-

12) L'Agenzia regionale di Sanità è:

- A un Ente di controllo delle Società della salute costituite in Regione
 - B un Ente di consulenza della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale toscano
 - C un Ente di controllo delle Aziende sanitarie e universitario ospedaliere della Regione
-

13) Lo Statuto aziendale deve prevedere la sede legale dell'Azienda e le eventuali sedi operative?

- A Sì, sempre
 - B Sì, solo quando non siano state individuate dal regolamento di organizzazione dell'Azienda
 - C No, mai
-

14) Qual è l'Ente che autorizza l'immissione in commercio dei farmaci?

- A Istituto Superiore della Sanità
 - B Ministero della Salute
 - C Agenzia Italiana del Farmaco
-

15) Un cittadino chiede chi sia il legale rappresentante di ESTAR per potergli inviare una comunicazione formale. Quale soggetto gli indichi?

- A Il Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro
 - B Il Direttore Generale di ESTAR
 - C Il Dirigente responsabile dell'Ufficio legale di ESTAR
-

16) Il Centro di salute globale è una struttura di coordinamento a carattere regionale in materia di salute globale, cooperazione internazionale e salute dei migranti. Presso quale Ente è istituito?

- A Azienda ospedaliere universitaria Meyer
 - B Regione Toscana
 - C Azienda ospedaliere universitaria Careggi
-

17) Sei un dipendente dell'Azienda usl Toscana Sud Est e ricevi un'istanza di un cittadino che vuole sapere qual'è l'organo che ha la funzione di controllo della regolarità amministrativa e contabile sull'attività aziendale. Come rispondi?

- A Il Consiglio di amministrazione
- B Il Direttore amministrativo
- C Il Collegio sindacale

-
- 18) Sei un operatore dell'ufficio relazioni con il pubblico e un cittadino ti contatta per avere notizie su una pratica relativa all'apertura di un ristorante. A chi lo indirizzi?**
- A Al Coordinatore Sanitario della Zona Distretto in cui è ubicato il ristorante
 - B Alla Direzione sanitaria
 - C Al Dipartimento della Prevenzione
-
- 19) Il Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Sud Est deve vendere un immobile prima destinato a Presidio ospedaliero ma da anni in disuso. A chi affida la gestione della procedura di gara per l'alienazione?**
- A Alla Struttura aziendale deputata al patrimonio immobiliare e mobiliare
 - B A E.S.T.A.R.
 - C Al Dipartimento dell'Area tecnica dell'Azienda sanitaria
-
- 20) Sei un operatore dell'ufficio relazioni con il pubblico e un cittadino, dovendo trasferirsi a Firenze con la famiglia per lavoro, ti contatta per avere informazioni per scegliere un pediatra per i suoi duefigli. A chi lo indirizzi?**
- A Agli sportelli amministrativi dei Presidi territoriali fiorentini
 - B All'Azienda ospedaliera universitaria Meyer
 - C Al Dipartimento materno infantile dell'Azienda Usl Toscana Centro
-
- 21) Un cittadino chiede telefonicamente chi sia il rappresentante legale della società della salute di Siena per notificargli un reclamo. Quale soggetto gli indichi?**
- A Il Collegio Sindacale
 - B Il Direttore
 - C Il Presidente
-
- 22) Come si definisce il sistema di contabilità che consente di rilevare i fatti interni di gestione delle Aziende sanitarie?**
- A Contabilità analitica
 - B Contabilità interna
 - C Contabilità generale
-
- 23) Quando è previsto che il Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Centro adotti il bilancio di esercizio?**
- A Il 31 maggio di ogni anno
 - B Il 31 dicembre di ogni anno
 - C Il 15 aprile di ogni anno
-
- 24) I bilanci dell'Azienda ospedaliero universitaria Pisana sono pubblicati sul sito della Regione Toscana?**
- A No, sono pubblicati solo sul sito dell'Azienda ospedaliera universitaria Pisana
 - B Sì, se sono in perdita
 - C Sì, sempre
-
- 25) Un mecenate vuole donare una cospicua somma di denaro all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest purchè venga utilizzata per l'acquisto di un'attrezzatura di robotica chirurgica per la mano di ultima generazione. L'Azienda sanitaria può accettare questa donazione di denaro?**
- A Sì, se ricorra una delle seguenti condizioni: a) esista un mercato concorrenziale per l'acquisto dei materiali di consumo connessi all'utilizzo del macchinario b) l'acquisto del bene è stato previsto nel piano attuativo e nel bilancio pluriennale già adottati
 - B No, mai
 - C Sì, sempre
-
- 26) Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), il Dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche:**
- A solo sulla base delle attitudini e professionalità del personale a sua disposizione, indipendentemente dalla equa distribuzione del carico di lavoro.
 - B sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, indipendentemente delle capacità, attitudini e professionalità del personale a sua disposizione.
 - C sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, attitudini e professionalità del personale a sua disposizione.
-
- 27) Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), il dipendente:**
- A ove lo ritenga opportuno, può utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio.
 - B non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio.
 - C può sempre utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio
-
- 28) Sei un dipendente di un'Azienda sanitaria e vieni a conoscenza che un collega ha commesso un illecito, come ti comporti ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR**

62/2013)?

- A Segnala l'accaduto all'Assessore regionale al diritto alla salute e sanità
- B Segnala la situazione al tuo superiore gerarchico
- C Parli con il collega affinché ponga autonomamente rimedio all'illecito

29) Sei un dipendente di un'Azienda sanitaria e hai deciso di aderire ad un partito politico. Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) cosa devi fare?

- A Comunicarlo tempestivamente all'Ufficio del personale
- B Non devi darne comunicazione
- C Comunicarlo tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza

30) Se un dipendente pubblico riceve regali o altre utilità fuori dai casi consentiti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), deve:

- A devolverli alle associazioni di volontariato per l'assistenza sanitaria di sua scelta
- B metterli immediatamente a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali
- C restituirli a proprie spese

31) Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), nei rapporti con i destinatari dell'attività amministrativa, il dipendente:

- A assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni
- B archivia su un database personale tutte le informazioni di cui viene a conoscenza comprese quelle relative al sesso, origine etnica, caratteristiche genetiche ed opinioni politiche e religiose
- C si astiene dall'attività lavorativa in assenza del suo superiore gerarchico

32) Da chi viene nominato il Direttore Sanitario di un'Azienda ospedaliero universitaria?

- A Dal Direttore Generale dell'Azienda ospedaliero universitaria
- B Dal Presidente della Giunta regionale di concerto con il Rettore dell'università
- C Dal Collegio sindacale

33) I Provvedimento amministrativo è annullabile quando:

- A è viziato da difetto assoluto di attribuzione
- B è adottato in violazione di legge
- C manca degli elementi essenziali