

**DOMANDE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER
TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL
PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT.BS) -
PROVA SUPPLETIVA - PROVA PRATICA - BUSTA 3**

-
- 1) **Traccia 2 – sezione 1: il candidato indichi quale/i sia/siano i destinatari della presente lettera di accompagnamento:**

TRACCIA 2 – sezione 1

Il candidato, dipendente dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana Centro, assegnato alla segreteria della Direzione Aziendale, deve predisporre una lettera di accompagnamento alla trasmissione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Azienda.

1) Traccia 2 – sezione 1: il candidato indichi quale/i sia/siano i destinatari della presente lettera di accompagnamento:

- Giunta Regionale
- Giunta Regionale, Collegio Sindacale
- Giunta Regionale, Conferenza Aziendale dei Sindaci

2) Traccia 2 – sezione 1: il candidato indichi una data plausibile per l'invio della presente lettera di accompagnamento che consenta il rispetto dei tempi previsti per l'approvazione del bilancio pluriennale di previsione ai sensi della L.R.Toscana n. 40/2005:

- 31 Dicembre anno corrente
- 15 Aprile anno corrente
- 25 Novembre anno corrente

3) Traccia 2 – sezione 1: il candidato indichi l'elenco degli allegati a corredo della presente lettera di accompagnamento:

- Bilancio pluriennale di previsione, Bilancio preventivo economico annuale, Parere favorevole OIV
- Bilancio pluriennale di previsione con l'allegato piano degli investimenti e corredato dalla nota illustrativa e da una relazione del Direttore Generale, Bilancio preventivo economico annuale, Relazione del Collegio Sindacale
- Bilancio preventivo economico annuale, nota integrativa, Osservazioni Conferenza Aziendale dei Sindaci

4) Traccia 2 – sezione 1: il candidato nella stesura della presente lettera di accompagnamento faccia notare che, contestualmente all'adozione del bilancio, l'Azienda USL Toscana Centro ha predisposto un documento di riclassificazione delle risorse impiegate per zona-distretto che è approvato:

- Dalla Conferenza aziendale dei sindaci
- Dai Direttori delle Società della Salute costituite nell'ambito dell'Azienda USL Toscana Centro
- Dal Collegio sindacale

5) Traccia 2 – sezione 1: il candidato indichi da chi sarà sottoscritta la presente lettera di accompagnamento:

- Collegio Sindacale dell'Azienda USL Toscana Centro
- Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro
- Direttore Amministrativo dell'Azienda USL Toscana Centro

- A** Giunta Regionale
- B** Giunta Regionale, Conferenza Aziendale dei Sindaci
- C** Giunta Regionale, Collegio Sindacale

-
- 2) **Traccia 2 – sezione 1: il candidato indichi una data plausibile per l'invio della presente lettera di accompagnamento che consenta il rispetto dei tempi previsti per l'approvazione del bilancio pluriennale di previsione ai sensi della L.R.Toscana n. 40/2005:**
- A 25 Novembre anno corrente
B 31 Dicembre anno corrente
C 15 Aprile anno corrente
-
- 3) **Traccia 2 – sezione 1: il candidato indichi l'elenco degli allegati a corredo della presente lettera di accompagnamento:**
- A Bilancio pluriennale di previsione, Bilancio preventivo economico annuale, Parere favorevole OIV
B Bilancio preventivo economico annuale, nota integrativa, Osservazioni Conferenza Aziendale dei Sindaci
C Bilancio pluriennale di previsione con l'allegato piano degli investimenti e corredato dalla nota illustrativa e da una relazione del Direttore Generale, Bilancio preventivo economico annuale, Relazione del Collegio Sindacale
-
- 4) **Traccia 2 – sezione 1: il candidato nella stesura della presente lettera di accompagnamento faccia notare che, contestualmente all'adozione del bilancio, l'Azienda USL Toscana Centro ha predisposto un documento di riclassificazione delle risorse impiegate per zona-distretto che è approvato:**
- A Dai Direttori delle Società della Salute costituite nell'ambito dell'Azienda USL Toscana Centro
B Dalla Conferenza aziendale dei sindaci
C Dal Collegio sindacale
-
- 5) **Traccia 2 – sezione 1: il candidato indichi da chi sarà sottoscritta la presente lettera di accompagnamento:**
- A Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro
B Collegio sindacale dell'Azienda USL Toscana Centro
C Direttore Amministrativo dell'Azienda USL Toscana Centro
-
- 6) **Traccia 2 - sezione 2: quali, tra i seguenti elementi, dovrà essere riportato nel verbale ai fini della sua completezza, trasparenza e tracciabilità?**

TRACCIA 2 - Sezione 2

Il candidato predisponga il verbale dei lavori della Commissione di valutazione di una selezione per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa per Dirigente Medico nella disciplina di Psichiatria dell'Azienda USL Toscana Centro nel rispetto delle previsioni di cui alla L.R. Toscana n. 40/2005 e al D.lgs. 502/1992.

1) Traccia 2 - sezione 2: quali, tra i seguenti elementi, dovrà essere riportato nel verbale ai fini della sua completezza, trasparenza e tracciabilità?

- Data e sede in cui si svolge la selezione, orario di inizio e fine dei lavori, attestazione dei presenti, presa d'atto dell'avvenuta pubblicazione e dei contenuti dell'Avviso di selezione con particolare riferimento alle caratteristiche dell'incarico e ai criteri di valutazione, descrizione dei lavori della Commissione, punteggi attribuiti ai candidati e firme dei componenti della Commissione e del segretario.
- Data e sede in cui si svolge la selezione, orario di inizio e fine dei lavori, attestazione dei presenti, presa d'atto dell'avvenuta pubblicazione e dei contenuti dell'Avviso di selezione con particolare riferimento alle caratteristiche dell'incarico e ai criteri di valutazione e firma del Presidente della Commissione.
- Data e sede in cui si svolge la selezione, orario di inizio e fine dei lavori, attestazione dei presenti, presa d'atto dell'avvenuta pubblicazione e dei contenuti dell'Avviso di selezione con particolare riferimento alle caratteristiche dell'incarico e ai criteri di valutazione, descrizione dei lavori della Commissione.

2) Traccia 2 - sezione 2: di quali, tra i seguenti gruppi di soggetti partecipanti alla selezione, deve essere individuata ed attestata la presenza nel verbale?

- Dei componenti della Commissione di valutazione e del Direttore del Dipartimento del personale di E.S.T.A.R. (Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale).
- Dei componenti della Commissione di valutazione compreso il segretario e dei candidati
- Dei componenti della Commissione di valutazione compreso il segretario e del Direttore del Dipartimento del personale dell'Azienda USL Toscana Centro

3) Traccia 2 - sezione 2: quale, tra le seguenti fasi, conclude i lavori della Commissione di valutazione?

- Valutazione del curriculum professionale dei candidati
- Espletamento del colloquio ed individuazione del vincitore a cui conferire l'incarico
- Individuazione di una terna di candidati idonei predisposta sulla base dei migliori punteggi attribuiti

4) Traccia 2 - sezione 2: a chi vengono trasmessi i lavori della Commissione di valutazione per i successivi adempimenti?

- Al Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico.
- Al Direttore Amministrativo dell'Azienda USL Toscana Centro per l'individuazione, previo parere favorevole del Rettore dell'Università di Firenze, del candidato a cui conferire l'incarico.
- Al Direttore della Società della Salute di Firenze per il conferimento dell'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

- A Data e sede in cui si svolge la selezione, orario di inizio e fine dei lavori, attestazione dei presenti, presa d'atto dell'avvenuta pubblicazione e dei contenuti dell'Avviso di selezione con particolare riferimento alle caratteristiche dell'incarico e ai criteri di valutazione, descrizione dei lavori della Commissione
- B Data e sede in cui si svolge la selezione, orario di inizio e fine dei lavori, attestazione dei presenti, presa d'atto dell'avvenuta pubblicazione e dei contenuti dell'Avviso di selezione con particolare riferimento alle caratteristiche dell'incarico e ai criteri di valutazione, descrizione dei lavori della Commissione, punteggi attribuiti ai candidati e firme dei componenti della Commissione e del segretario
- C Data e sede in cui si svolge la selezione, orario di inizio e fine dei lavori, attestazione dei presenti, presa d'atto dell'avvenuta pubblicazione e dei contenuti dell'Avviso di selezione con particolare riferimento alle caratteristiche dell'incarico e ai criteri di valutazione e firma del Presidente della Commissione

-
- 7) **Traccia 2 - sezione 2: di quali, tra i seguenti gruppi di soggetti partecipanti alla selezione, deve essere individuata ed attestata la presenza nel verbale?**
- A Dei componenti della Commissione di valutazione compreso il segretario e del Direttore del Dipartimento del personale dell'Azienda USL Toscana Centro
 - B Dei componenti della Commissione di valutazione compreso il segretario e dei candidati
 - C Dei componenti della Commissione di valutazione e del Direttore del Dipartimento del personale di E.S.T.A.R. (Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale).
-
- 8) **Traccia 2 - sezione 2: quale, tra le seguenti fasi, conclude i lavori della Commissione di valutazione?**
- A Espletamento del colloquio ed individuazione del vincitore a cui conferire l'incarico
 - B Valutazione del curriculum professionale dei candidati
 - C Individuazione di una terna di candidati idonei predisposta sulla base dei migliori punteggi attribuiti
-
- 9) **Traccia 2 - sezione 2: a chi vengono trasmessi i lavori della Commissione di valutazione per i successivi adempimenti?**
- A Al Direttore della Società della Salute di Firenze per il conferimento dell'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio
 - B Al Direttore Amministrativo dell'Azienda USL Toscana Centro per l'individuazione, previo parere favorevole del Rettore dell'Università di Firenze, del candidato a cui conferire l'incarico
 - C Al Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico
-
- 10) **Con quale normativa di riordino dell'organizzazione sanitaria è stata avviata la cd "Aziendalizzazione" delle Unità Sanitarie Locali?**
- A Legge 12.02.1968 n.132
 - B Legge 23.12.1978 n. 833
 - C D.Lgs. 30.12.1992 n.502
-
- 11) **Ai sensi della L.R. Toscana n. 40/2005, quali sono le prestazioni che le Aziende sanitarie sono tenute a erogare?**
- A Le prestazioni di prevenzione, di cura, di assistenza ospedaliera specialistica
 - B Le prestazioni di prevenzione, di cura, di riabilitazione e di medicina legale
 - C Le prestazioni di cura, di riabilitazione, di diagnostica strumentale e di laboratorio
-
- 12) **Ai sensi della L.R. Toscana n. 40/2005, quali sono gli strumenti della programmazione regionale ?**
- A I piani integrati di salute, i piani attuativi delle Aziende USL e delle Aziende ospedaliere universitarie, gli atti di programmazione sanitaria di area vasta
 - B I piani integrati di salute, gli atti di programmazione di area vasta, il sistema annuale di budget aziendale
 - C Il piano sanitario e sociale integrato regionale e i relativi strumenti di attuazione, gli atti di programmazione di area vasta, gli atti della programmazione della rete pediatrica regionale, l'atto regionale di definizione delle linee annuali di programmazione e individuazione degli obiettivi
-
- 13) **Quali sono i registri di patologia previsti nel Sistema Sanitario Regionale (SSR) della Toscana ?**
- A Registro tumori e registro malattie rare
 - B Registro malattie demielinizzanti, registro tumori e registro malattie rare
 - C Registro malattie demielinizzanti, registro tumori, registro difetti congeniti e registro malattie rare
-
- 14) **Quale organo della Regione Toscana approva il piano sanitario e sociale integrato regionale?**
- A La Giunta regionale
 - B Il Presidente della Giunta regionale
 - C Il Consiglio regionale
-
- 15) **La carta dei servizi dell'Azienda UsI Toscana Centro è:**
- A lo strumento con cui l'Azienda orienta e adegua le proprie attività alla soddisfazione dei bisogni degli utenti, contenendo gli impegni per migliorare i servizi e definendo gli indicatori di qualità e gli standard a cui si devono adeguare
 - B lo strumento di comunicazione aziendale agli assistiti dei servizi offerti
 - C lo strumento per attuare un confronto permanente con le associazioni del terzo settore sulle tematiche della qualità dei servizi
-

- 16) **Ai sensi della L.R. Toscana n. 40/2005, qual'è la natura giuridica della Società della Salute?**
A è un ente di diritto pubblico costituito in forma di consorzio
B è una Fondazione costituita dall'Azienda sanitaria ed ai comuni afferenti all'ambito territoriale dell'Azienda
C è un ente di diritto privato dotato di autonomia organizzativa e contabile
-
- 17) **Ai sensi della L.R. Toscana n. 40/2005, quali sono gli organi della Società della Salute di Prato?**
A Assemblea dei soci, Direttore Generale e Collegio sindacale
B Assemblea dei soci, Giunta esecutiva, Presidente, Direttore e Collegio sindacale
C Direttore Generale, Collegio di Direzione e Collegio sindacale
-
- 18) **Nelle Aziende unità sanitarie locali, a chi è riservata l'adozione dei piani attuativi?**
A Al Collegio sindacale
B Al Direttore Amministrativo
C Al Direttore Generale
-
- 19) **Il Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera universitaria senese è nominato dal Presidente della Giunta regionale, previa intesa con quale soggetto?**
A Con il direttore della direzione regionale competente in materia di diritto alla salute
B Con il direttore generale dell'Azienda USL Toscana sud est
C Con il Rettore dell'Università degli studi di Siena
-
- 20) **Sono atti di pianificazione strategica delle Aziende unità sanitarie locali:**
A i regolamenti interni ai dipartimenti territoriali e ai dipartimenti delle professioni
B le convenzioni per l'esercizio delle funzioni di integrazione sociosanitaria
C i piani attuativi, gli atti di bilancio, lo statuto aziendale
-
- 21) **E' consentito alle Aziende sanitarie della Toscana, nell'ambito dei propri fini istituzionali e nell'interesse pubblico, svolgere attività a pagamento nei riguardi di istituzioni pubbliche o private o di soggetti privati?**
A No, è consentito esclusivamente nei riguardi di istituzioni pubbliche
B No, in quanto la salute è tutelata come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività, e garantisce cure gratuite agli indigenti (Art. 32 Costituzione)
C Sì, sulla base delle disposizioni delle normative regionali e statali vigenti.
-
- 22) **Lavori all'Ufficio relazioni con il pubblico ed un cittadino ti chiede informazioni in merito all'acronimo A.R.S. riportato nella L.R. Toscana n. 40/2005, cosa rispondi?**
A E' l'Agenzia Regionale di Sanità
B E' l'Assessorato regionale al diritto alla salute e sanità
C E' l'Associazione Regionale alla Salute
-
- 23) **Un cittadino ti chiede informazioni su cosa sia la Commissione regionale di bioetica prevista dalla L.R. Toscana n. 40/2005, cosa rispondi?**
A E' l'ente di consulenza, sia per la Giunta che per il Consiglio regionale della Toscana, dotato di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa amministrativa e contabile che svolge attività di studio e ricerca in materia di epidemiologia e verifica di qualità dei servizi sanitari
B E' l'organismo tecnico-scientifico multidisciplinare che elabora proposte ed esprime, a richiesta, pareri per la Giunta regionale ed il Consiglio regionale in materia di bioetica
C E' l'ente giurisdizionale competente a giudicare i ricorsi avanzati dai cittadini in materia di bioetica
-
- 24) **Ai sensi della L.R. Toscana n. 40/2005, cosa si intende per sistema budgetario nelle aziende sanitarie?**
A Il sistema di rilevamento in contabilità generale dei costi e dei ricavi di competenza dell'esercizio
B La metodologia per la formazione del loro piano attuativo e lo strumento per indirizzare e orientare le scelte operative di realizzazione del piano
C La registrazione in ordine cronologico di tutti i fatti di gestione esterna che abbiano avuto rilievo sui risultati di esercizio
-
- 25) **Ai sensi della L.R. Toscana n. 40/2005, con quale cadenza temporale le aziende sanitarie devono aggiornare i registri degli inventari dei beni mobili e dei beni immobili?**
A Solo una volta all'anno, alla chiusura di ogni esercizio
B Ogni tre mesi
C Ogni qual volta si verificano variazioni nei dati concernenti i singoli beni e comunque, per quanto attiene al loro valore, alla chiusura di ogni esercizio
-
- 26) **Sei un dipendente dell'Azienda USL Toscana sud est; un utente, per ringraziarti della gentilezza usata nei suoi confronti nello svolgimento delle tue normali mansioni di lavoro, ti regala un tablet del valore indicativo di 250 euro. Ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) , come ti devi comportare?**
A Non puoi accettare il regalo
B Puoi accettare il regalo, ma sei tenuto ad utilizzarlo solo per lavoro e tenerlo in ufficio a disposizione

- anche degli altri colleghi
C Puoi accettare il regalo e portarlo a casa.

-
- 27) **Ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), il dipendente:**
A può utilizzare i mezzi di trasporto dell'Amministrazione anche per svolgere servizi familiari urgenti
B utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio
C utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione per trasportare terzi, anche al di fuori dei motivi di ufficio
-
- 28) **Ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), il dirigente è tenuto a curare il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto?**
A No, interviene solamente in caso si renda necessario il suo intervento per risolvere situazioni conflittuali tra i colleghi assegnati alla sua struttura
B No, mai
C Sì, compatibilmente con le risorse disponibili
-
- 29) **Chi vigila sull'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) di un'Azienda sanitaria?**
A L'organismo indipendente di valutazione (OIV)
B I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina
C Direttore Generale
-
- 30) **Ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) i dirigenti forniscono all'Amministrazione:**
A informazioni sulla propria aderenza a confessioni religiose e/o convinzioni politiche e filosofiche
B informazioni sull'iscrizione a partiti politici
C informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi delle persone fisiche previste dalla legge
-
- 31) **Nel servizio sanitario regionale della Toscana chi nomina il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria?**
A Il Consiglio regionale, previo confronto con la Conferenza aziendale dei Sindaci
B La Giunta regionale, previo confronto con la Conferenza aziendale dei Sindaci
C Il Presidente della Giunta regionale, previo confronto con la Conferenza aziendale dei Sindaci
-
- 32) **La violazione di legge:**
A è un vizio di merito dell'atto amministrativo
B non è un vizio dell'atto amministrativo
C è un vizio di legittimità dell'atto amministrativo
-
- 33) **La revoca di un atto amministrativo:**
A è un nuovo provvedimento con cui la Pubblica amministrazione ritira con efficacia non retroattiva un atto amministrativo viziato nel merito
B è un nuovo provvedimento con cui la Pubblica amministrazione ritira con efficacia retroattiva un atto amministrativo illegittimo
C è un nuovo provvedimento con cui la Pubblica amministrazione convalida un atto emanato da un'altra pubblica amministrazione