



Avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 7 del 16/2/2022. La scadenza per la presentazione delle domande è il 8/3/2022 ore 12:00

(17/2022/15s)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE, PER IL CONFERIMENTO DI un incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di tre anni, rinnovabile, ai sensi dell'Art.15 septies c.2 del D.lgs. 502/92 e smi per l'attività di direzione e coordinamento delle funzioni e delle attività dell'Area Amministrazione del Personale e della SOC Gestione Risorse presso l'Azienda Usl Toscana Centro

ESTAR è Ente per i Servizi Tecnico Amministrativi della Regione Toscana a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e s.m.i., la funzione di espletare procedure per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale di ESTAR n. 82 del 9/2/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetta SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE, PER IL CONFERIMENTO DI un incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di tre anni, rinnovabile ai sensi dell'Art.15 septies c.2 del D.lgs. 502/92 e smi per l'attività di direzione e coordinamento delle funzioni e delle attività dell'Area Amministrazione del Personale e della SOC Gestione Risorse presso l'Azienda Usl Toscana Centro (17/2022/15s).

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Area delle Funzioni Locali, secondo le modalità indicate all'art.1, comma 11 del CCNL sottoscritto in data 17/12/2020, con riferimento ai precedenti CCNL della ex Area III (Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa) e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione

La selezione è indetta ai sensi dell'Art.15 septies c.2 del D.lgs. 502/92 e smi e del "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021, ove applicabile.

OGGETTO DELL'INCARICO

Assicurare una gestione trasversale delle procedure amministrative afferenti all'esecuzione del contratto nazionale e dei contratti integrativi del personale dipendente, in ottica di semplificazione, mediante la reingegnerizzazione dei percorsi e mediante l'utilizzo di nuove tecnologie e sistemi di reporting e monitoraggio nonché garantire il supporto e l'operatività nei processi aziendali che hanno lo scopo di allineare la funzione di amministrazione quotidiana del personale agli obiettivi strategici dell'organizzazione.

Attività connesse all'incarico

- Gestione giuridica e previdenziale del personale dipendente ed assimilato ed applicazione degli istituti contrattuali;
- Gestione fascicoli personale dipendente;
- Gestione del trattamento economico del personale dipendente ed assimilato, attuazione delle disposizioni contrattuali integrative e tenuta rapporti con ESTAR per l'erogazione degli stipendi;
- Gestione della rilevazione presenze e assenze del personale ed applicazione della normativa relativa;
- Analisi dell'implementazione sviluppo ed adeguamento alle dinamiche aziendali degli strumenti informatici ed applicativi per la gestione centralizzata delle Risorse Umane;
- Gestione delle procedure di malattia e infortuni sul lavoro;
- Gestione delle procedure relative al personale disabile e alle categorie protette ai sensi della L.68/99 e ss.mm.ii., assicurando gli adempimenti in materia di relative denunce;
- Gestione delle procedure relative all'assunzione di borsisti e contratti di formazione lavoro nel rispetto delle tempistiche di legge;

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

A. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B. Non godimento del trattamento di quiescenza;
e dei seguenti **requisiti specifici**:

C. Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 in una delle seguenti classi:

- LM- 56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-16 Finanza
- LMG-01 Giurisprudenza
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei

ovvero

- corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99

ovvero

- corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea) equiparati e titoli ad essi equipollenti;

D. comprovata e documentata esperienza nelle funzioni proprie del profilo richiesto da autocertificare adeguatamente nel curriculum in particolare:

- esperienza dirigenziale in materia di gestione delle risorse umane e organizzazione del personale maturata in Enti e/o Aziende pubbliche o private

ovvero

particolare e comprovata specializzazione professionale desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria o da concrete e diverse esperienze di lavoro;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

Concorsi e selezioni → Bandi aperti → Selezioni di struttura complessa e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto. ESTAR non assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda online saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla quale potranno essere eventualmente inviate le comunicazioni relative alla selezione.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo di posta elettronica comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. **Curriculum professionale** redatto secondo lo schema di cui all'allegato "A"
- B. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- C. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto D.;
- D. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

OVVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta compilando l'allegato "B" all'indirizzo indicato.

- E. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- F. ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z0760102800000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale "Selezione incarico triennale 15 septies comma 2 DIRIGENTE Area Amministrazione del Personale e SOC Gestione Risorse Umane (17/2022/15S)". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Non saranno presi in considerazione documenti eventualmente allegati diversi da quelli sopraelencati (ad esempio certificati di servizio, copie di attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi)

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione verrà nominata con atto di ESTAR, ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 2/11/2021

La commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente**, individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Centro, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato.
- **Due esperti della materia**, individuati dal Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Centro
- **Segretario**, individuato fra i dipendenti amministrativi dell'Azienda Usl Toscana Centro o di ESTAR, di categoria non inferiore alla D.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione degli specifici requisiti professionali e delle competenze richieste, attraverso l'esame dei curricula e l'effettuazione di un colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità, adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione, e all'esito del colloquio tecnico-professionale.

La Commissione, nel redigere il giudizio di idoneità di ciascun candidato attraverso la valutazione dei curricula e del colloquio evidenzierà l'esperienza dirigenziale del candidato in materia di gestione delle risorse umane e organizzazione del personale maturata in Enti e/o Aziende pubbliche o private ovvero il conseguimento di una particolare e comprovata specializzazione professionale desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria o da concrete e diverse esperienze di lavoro e con competenze proprie del profilo con particolare riferimento a:

- *preparazione giuridico-amministrativa ed economica, legata alle tipicità del settore, capacità di valutare la specialità dell'organizzazione ed apportare il proprio contributo alla Direzione strategica;*
- *conoscenza dei modelli e strumenti organizzativi, giuridici ed amministrativi finalizzati a garantire la corretta gestione amministrativa delle Risorse Umane;*
- *capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;*
- *capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane e di dialogo con le altre funzioni aziendali;*
- *capacità di proporre innovazioni organizzative e gestionali finalizzate a migliorare i processi della struttura*

Verrà data particolare rilevanza a:

- *possesso di titoli di studio nella materia*
- *attività di aggiornamento in Italia e all'estero attinenti*
- *docenze, attività scientifiche e congressuali attinenti*

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno dieci giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato sul sito ESTAR e non costituisce una graduatoria.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Centro conferirà l'incarico scegliendo il candidato all'interno dell'elenco degli idonei, sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione

L'incarico sarà conferito per tre anni, eventualmente rinnovabili.

L'elenco dei candidati idonei non potrà essere utilizzato per il conferimento di ulteriori incarichi, anche di diverso tipo.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'Azienda Usl Toscana Centro, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dell'incaricato, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è Estar, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore Dr.ssa Monica Piovi domiciliata per la carica in Firenze Via di San Salvi 12 (Palazzina 14) – email direzione@estar.toscana.it, PEC estar@postacert.toscana.it.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dr.ssa Silvia Gronchi domiciliata presso Estar Sez. Territoriale Sud Est Via A. Cocchi 7/9 Ospedaletto Pisa – email rpdpd@estar.toscana.it.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire ad Estar dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel massimario di scarto di Estar, approvato con delibera del Direttore Generale di ESTAR n. 540 del 24/12/2019.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati:

1. il personale di ESTAR espressamente autorizzato al trattamento
2. i dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive
3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente di Estar sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.

I dati raccolti da Estar saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email rpdpd@estar.toscana.it.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Piovi

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
 Nato a il..... c.f.:
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi
 e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in ovvero Laurea Magistrale
 (classe____) ovvero Laurea Specialistica (classe) conseguita presso l'Università di
 in data;
- *di essere in possesso di (Altri requisiti previsti nell'Avviso)*
- Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso in data

- Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto in caso di co co co
 e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo parziale (indicare n. ore settimanali o percentuale):

- Pubblicazioni / abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

- Attività di docenza (conferita da enti pubblici):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura;
 Anno accademico Ore docenza n.

- Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento
 Data/e di svolgimento Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditor o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM
 e quanti):

- Altre attività svolte (comunque attinenti all'oggetto dell'incarico):

.....

Il sottoscritto dichiara che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Allego fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA.....

ALLEGATO B

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle in unico file alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
Codice fiscale

A corredo della domanda di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE, PER IL CONFERIMENTO DI un incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di tre anni, rinnovabile ai sensi dell'Art.15 septies c.2 del D.lgs. 502/92 e smi per l'attività di direzione e coordinamento delle funzioni e delle attività dell'Area Amministrazione del Personale e della SOC Gestione Risorse presso l'Azienda Usl Toscana Centro (17/2022/15s) invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. n. _____ pubblicazioni numerate con la stessa numerazione indicata nell'allegato

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**