

# DOMANDE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA UNIFICATA PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

- 
- 1) **L'esercizio del diritto di accesso consente la visione:**
- A sono esclusi gli atti interni
  - B solo delle delibere e delle determinate pubblicate o da pubblicarsi
  - C solo dei provvedimenti amministrativi
  - D anche degli atti interni
- 
- 2) **Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati GDPR garantisce, tra l'altro:**
- A che il trattamento avvenga nell'interesse esclusivo del titolare dei dati
  - B il diritto alla libertà e alla segretezza della corrispondenza
  - C che il trattamento avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche
  - D che il trattamento avvenga nel rispetto dei diritti e della segretezza
- 
- 3) **A norma dell'art. 4 del GDPR cosa si intende per "Archivio":**
- A qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati organizzati in un archivio informatizzato
  - B qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati organizzati in un archivio centralizzato
  - C qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico
  - D qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati dal responsabile del trattamento e organizzati in un archivio informatizzato
- 
- 4) **Ai sensi dell'art. 19 del d.l. n. 90 del 2014 la CIVIT è rinominata:**
- A Organismo Interno di Valutazione (OIV)
  - B Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
  - C Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP)
  - D Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP)
- 
- 5) **I provvedimenti amministrativi dotati del carattere della inoppugnabilità:**
- A possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento per contenuto o funzione
  - B sono sempre imperativi ed esecutivi
  - C sono preordinati al conseguimento esclusivo dell'interesse definito dalla legge
  - D non sono più suscettibili di annullamento o revoca su ricorso dell'interessato, decorsi i termini perentori
- 
- 6) **Mediante quale dei seguenti provvedimenti la PA consente l'esercizio di determinati diritti o facoltà, rendendo efficaci ed eseguibili atti giuridici già compiuti e perfetti?**
- A abilitazione
  - B ordine
  - C approvazione
  - D registrazione
- 
- 7) **Se è rimesso alla discrezionalità degli organi dell'amministrazione attiva di richiederli o meno, i pareri sono:**
- A facoltativi
  - B obbligatori non vincolanti
  - C facoltativi parzialmente vincolanti
  - D obbligatori parzialmente vincolanti
- 
- 8) **La parte nella quale la PA valuta comparativamente gli interessi, indicando le ragioni per le quali si preferisce soddisfare un interesse in luogo di un altro costituisce:**
- A il dispositivo dell'atto amministrativo
  - B la parte valutativa della motivazione dell'atto amministrativo
  - C il preambolo dell'atto amministrativo
  - D la sottoscrizione dell'atto amministrativo
-

- 9) **In base agli artt. 17 e segg. del D.Lgs. 165/2001 quali delle seguenti funzioni non spettano ai dirigenti:**
- A curano l'indirizzo politico dell'amministrazione
  - B concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - C formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali:
  - D curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali
- 
- 10) **Ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i., si intende per "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione":**
- A il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati e qualità personali
  - B il documento prodotto in sostituzione del certificato
  - C il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato
  - D il documento concernente stati e qualità personali
- 
- 11) **I limiti massimi delle aspettative e dei permessi sindacali sono determinati, ex art. 50 D.Lgs. 165/2001:**
- A dalle Rappresentanze Sindacali
  - B dalla contrattazione decentrata
  - C dall'ARAN
  - D dalla contrattazione collettiva
- 
- 12) **Con quali modalità il Codice di Comportamento è portato alla conoscenza del dipendente?**
- A su richiesta dell'interessato che ne vuole prendere visione
  - B mediante pubblicazione su principali quotidiani nazionali
  - C viene consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
  - D mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
- 
- 13) **Il dipendente dell'Ente pubblico può utilizzare le linee telefoniche dell'ufficio di appartenenza per esigenze personali?**
- A no, mai
  - B sì, sempre
  - C sì, ma solo per una predefinita quantità di traffico telefonico
  - D no, salvo casi d'urgenza
- 
- 14) **Ai sensi del DPR n. 487 del 1994 l'assunzione agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche avviene:**
- A a. per concorso pubblico aperto a tutti per esami, per titoli, per titoli ed esami, per corso-concorso o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale di qualifica o categoria, avvalendosi anche di sistemi automatizzati; b. mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dagli uffici circoscrizionali del lavoro che siano in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente al momento della pubblicazione dell'offerta di lavoro
  - B esclusivamente per concorso pubblico aperto a tutti per esami, per titoli, per titoli ed esami, per corso-concorso o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale di qualifica o categoria, avvalendosi anche di sistemi automatizzati
  - C esclusivamente mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dagli uffici circoscrizionali del lavoro che siano in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente al momento della pubblicazione dell'offerta di lavoro
  - D 1. per concorso pubblico aperto a tutti per esami, per titoli, per titoli ed esami, per corso-concorso o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale di qualifica o di categoria, senza avvalersi di sistemi automatizzati; b. mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dagli uffici circoscrizionali del lavoro che siano in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente al momento della pubblicazione dell'offerta di lavoro
- 
- 15) **Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 150/2009 s.m.i., le progressioni economiche:**
- A sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali rilevati dal sistema di valutazione
  - B sono attribuite in modo selettivo, ai dipendenti meritevoli, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione
  - C sono attribuite in modo selettivo, ad una quota non superiore al 75% di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione
  - D sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione
- 
- 16) **A norma di quanto dispone il novellato art. 55 del D.Lgs. 165/2001, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del Codice Disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e delle relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro?**

- A sì, a condizione che nel luogo di lavoro vi sia una postazione disponibile di consultazione on line
- B sì, solo se stabilito nella contrattazione integrativa aziendale con le organizzazioni sindacali
- C no
- D sì

---

**17) In cosa consiste la responsabilità civile del dipendente pubblico?**

- A nella inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio, comportante un danno patrimoniale all'amministrazione
- B nella condotta posta in essere nell'esercizio della propria attività che comporti un danno patrimoniale
- C nella trasgressione dei doveri di ufficio integrante una fattispecie di reato
- D nella condotta illecita del dipendente, comportante l'obbligo di risarcimento del danno patrimoniale subito dal terzo

---

**18) Il pubblico dipendente che incorra nella responsabilità amministrativa è sottoposto alla giurisdizione:**

- A del Consiglio di Stato
- B del TAR
- C del giudice ordinario
- D della Corte dei conti

---

**19) I giudizi di responsabilità amministrativa dei pubblici dipendenti dinanzi alla Corte dei conti:**

- A si prescrivono nel termine di 10 anni
- B si prescrivono nel termine di 3 anni
- C si prescrivono nel termine di 7 anni
- D si prescrivono nel termine di 5 anni

---

**20) Ai sensi della Legge 190/2012 le disposizioni di prevenzione della corruzione sono applicate:**

- A in tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, nelle Regioni, nelle Province, nei Comuni, nelle Comunità montane e nei loro consorzi e associazioni, negli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, nelle amministrazioni, nelle aziende e negli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e nelle Agenzie di cui al D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300
- B non sono applicate negli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, nelle amministrazioni, nelle aziende e negli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e nelle Agenzie di cui al D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300
- C in tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, nelle Regioni, nelle Province, nei Comuni, nelle Comunità montane e nei loro consorzi ed associazioni, nelle istituzioni universitarie, negli Istituti autonomi case popolari, nelle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni
- D in tutte le amministrazioni dello Stato, ma non negli enti territoriali

---

**21) Ai sensi del D.Lgs. 502/92 che durata ha il Piano Sanitario Nazionale e quando viene adottato?**

- A il Piano Sanitario Nazionale ha durata biennale ed è adottato entro il 30 novembre dell'ultimo anno di vigenza del Piano precedente
- B il Piano Sanitario Nazionale ha durata triennale ed è adottato entro il 30 dicembre dell'ultimo anno di vigenza del Piano precedente
- C il Piano Sanitario Nazionale ha durata quinquennale ed è adottato entro il 30 novembre dell'ultimo anno di vigenza del Piano precedente
- D il Piano Sanitario Nazionale ha durata triennale ed è adottato entro il 30 novembre dell'ultimo anno di vigenza del Piano precedente

---

**22) Ai sensi del D.Lgs. 502/92 a chi spettano le funzioni di vigilanza e controllo sulle Unità Sanitarie Locali?**

- A all'Agenzia delle Entrate
- B al Ministero della Salute
- C alla Regione
- D all'Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero della Salute

---

**23) L'azione programmatica della L.R.T. 40/2005 ha ad oggetto:**

- A la regolamentazione di specifiche pratiche mediche, diagnostiche o di interventistica chirurgica
- B l'organizzazione di particolari iniziative di prevenzione collettiva
- C il percorso assistenziale di determinate patologie
- D tutte le precedenti

---

**24) E' compito dei Piani Integrati di Salute (PIS)**

- A dare direttive relative alla organizzazione dell'Area Vasta
  - B individuare i criteri di accesso al Fondo Sociale Regionale
  - C elaborare la Relazione annuale sullo stato di attuazione dei Piani di Area Vasta
  - D adottare strategie per rendere più facili i progetti individuali di cambiamento degli stili di vita
- 

25) **Come si definisce il livello uniforme ed essenziale di assistenza?**

- A formazione continua
  - B governo clinico
  - C funzione operativa delle attività
  - D l'insieme delle prestazioni che il Servizio Sanitario Regionale è tenuto ad assicurare sulla base della normativa vigente
- 

26) **La programmazione in materia sanitaria e sociale è articolata su due livelli:**

- A regionale e locale
  - B nazionale e regionale
  - C nazionale e locale
  - D regionale e territoriale
- 

27) **Sono strumenti della programmazione regionale:**

- A la digitalizzazione
  - B gli atti della programmazione di Area Vasta
  - C l'operatività in rete dei servizi
  - D i Servizi Sociali Integrati
- 

28) **Alla Conferenza Aziendale dei Sindaci, il Rettore dell'Università referente è presente?**

- A solo in casi eccezionali
  - B sì, con diritto di voto
  - C sì, senza diritto di voto
  - D no
- 

29) **Ai sensi del D.Lgs. 502/92, chi può accedere all'incarico di direttore amministrativo di una Azienda Sanitaria?**

- A un laureato in discipline giuridiche o economiche che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione
  - B un laureato in discipline giuridiche o economiche o sanitarie che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età o che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione
  - C un laureato in discipline giuridiche o economiche che non abbia compiuto il settantesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione
  - D un laureato in discipline giuridiche o economiche o sanitarie che non abbia compiuto il settantesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione
- 

30) **Ai sensi del D.Lgs. 502/92 come è regolato il rapporto di lavoro di direttore amministrativo di una azienda sanitaria?**

- A il rapporto di lavoro di direttore amministrativo è regolato da contratto di diritto privato, può essere non esclusivo, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile
  - B il rapporto di lavoro di direttore amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a due e non superiore a quattro anni, rinnovabile
  - C il rapporto di lavoro di direttore amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile
  - D il rapporto di lavoro di direttore amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a due e non superiore a cinque anni, non rinnovabile
- 

31) **In base a quanto previsto dal D. LGS. 118/2011 i principi contabili generali sono**

- A Annualità, unità, integrità, veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità, significatività e rilevanza, flessibilità, congruità, coerenza, prudenza, continuità e costanza, comparabilità e verificabilità, neutralità, pubblicità, equilibrio di bilancio, competenza finanziaria, competenza economica, prevalenza della forma sulla sostanza
- B Mensilità, unità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità, significatività e rilevanza, flessibilità, congruità, coerenza, prudenza, continuità e costanza, comparabilità e verificabilità, neutralità, pubblicità, equilibrio di bilancio, competenza finanziaria, competenza economica, prevalenza della sostanza sulla forma
- C Mensilità, pluralità, discrezionalità, rigidità e prevalenza della forma sulla sostanza
- D annualità, unità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità, significatività e rilevanza, flessibilità, congruità, coerenza, prudenza, continuità e costanza, comparabilità e verificabilità, neutralità, pubblicità, equilibrio di bilancio, competenza finanziaria, competenza economica, prevalenza della sostanza sulla forma

---

**32) Secondo quanto previsto dal D. LGS 118/2011 le quote non utilizzate dei finanziamenti finalizzati di parte corrente assegnati nell'esercizio devono**

- A Essere riscontate in ossequio al principio della competenza economica
- B Costituiscono ricavi dell'esercizio e non ne deve essere previsto l'accantonamento
- C Essere accantonate in specifici fondi al termine dell'esercizio
- D Essere accantonate in appositi fondi rischi al termine dell'esercizio

---

**33) In base a quanto previsto dall'art. 2 co. 2-sexies, lett. g), del D. LGS. 502/1992 le Aziende Sanitarie e le Aziende Ospedaliere possono contrarre mutui e accedere ad altre forme di credito:**

- A Durata non superiore a 10 anni, per il finanziamento di spese correnti o di investimento previa autorizzazione regionale per un ammontare complessivo delle rate non superiore al 15% delle entrate proprie correnti
- B Durata non superiore a 20 anni, per il finanziamento di spese di investimento previa autorizzazione regionale per un ammontare complessivo delle rate non superiore al 15% delle entrate proprie correnti
- C Durata non superiore a 10 anni, per il finanziamento di spese di investimento previa autorizzazione regionale per un ammontare complessivo delle rate non superiore al 15% delle entrate proprie correnti
- D Durata non superiore a 20 anni, per il finanziamento di spese correnti o di investimento previa autorizzazione regionale per un ammontare complessivo delle rate non superiore al 15% delle entrate proprie correnti

---

**34) Cosa è lo split payment**

- A Un pagamento che si effettua in tempi più rapidi grazie a modalità telematiche
- B Un pagamento dilazionato in più tranches dall'erario
- C Una forma di liquidazione IVA che prevede che, nei rapporti tra aziende o professionisti e la Pubblica Amministrazione, sia quest'ultima a versare all'erario l'imposta relativa alla transazione
- D Una forma di liquidazione IVA che prevede che, nei rapporti tra aziende o professionisti e la Pubblica Amministrazione, l'imposta relativa alla transazione venga suddivisa in tranches

---

**35) Chi è obbligato ad emettere fattura elettronica nei confronti di una Pubblica Amministrazione:**

- A Solo gli Enti Locali Territoriali
- B Solo i soggetti privati che intrattengono rapporti commerciali con le Pubbliche Amministrazioni
- C Chiunque intrattenga rapporti commerciali con le Pubbliche Amministrazioni
- D Solo le Pubbliche Amministrazioni che intrattengono rapporti commerciali con le altre Pubbliche Amministrazioni

---

**36) Cosa si intende per certificazione dei crediti**

- A È il processo mediante il quale le Pubbliche Amministrazioni certificano su istanza del debitore gli eventuali crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti
- B È il processo mediante il quale le Pubbliche Amministrazioni certificano su istanza del creditore i crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti
- C È il processo mediante il quale il debitore su istanza della Pubblica Amministrazione certifica i debiti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti
- D È il processo mediante il quale il creditore su istanza della Pubblica Amministrazione certifica i crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti

---

**37) In base a quanto disposto dalla casistica allegata al Decreto Ministero Salute del 17/09/2012 gli investimenti effettuati con l'utile d'esercizio accantonato negli anni precedenti prevedono**

- A Lo storno della riserva a fondo di dotazione con la sterilizzazione delle quote di ammortamento dell'investimento
- B Lo storno della riserva a Finanziamenti per Investimenti con la sterilizzazione delle quote di ammortamento dell'investimento
- C Lo storno della riserva a fondo di dotazione senza possibilità di sterilizzare le quote di ammortamento dell'investimento
- D Lo storno della riserva a Finanziamenti per Investimenti con la sterilizzazione delle quote di ammortamento dell'investimento in quote costanti del 20% annuo

- 
- 38) In base a quanto previsto dal D. LGS. 118/2011 il principio di competenza finanziaria:**
- A** Riguarda esclusivamente le amministrazioni dello stato
  - B** Costituisce il criterio con il quale sono imputati gli effetti delle operazioni e degli altri eventi della gestione che, nel corso dell'esercizio, ogni Amministrazione Centrale dello Stato svolge e che permette di evidenziare le utilità economiche cedute e/o acquisite anche se non direttamente concretizzate attraverso movimenti finanziari
  - C** Costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni)
  - D** Costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari dei costi e dei ricavi
- 

- 39) Come si articola il ciclo passivo**
- A** Ordine, ricevimento, liquidazione, pagamento
  - B** Ricevimento, pagamento
  - C** Ordine, incasso, liquidazione, pagamento
  - D** Liquidazione, pagamento
- 

- 40) In base alla LR Toscana 40/2005 da cosa è formato il bilancio di esercizio**
- A** Stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, rendiconto finanziario, relazione sulla gestione, piano investimenti
  - B** Stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazione sulla gestione, piano investimenti
  - C** Stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa
  - D** Stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, rendiconto finanziario