

DOMANDE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA UNIFICATA PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **In base all'art. 21 octies della L. 241/1990, il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza è:**
- A nullo
 - B annullabile
 - C inesistente
 - D irregolare
-
- 2) **Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sono esclusi dal processo di privatizzazione del pubblico impiego:**
- A unicamente i magistrati
 - B i magistrati, gli avvocati e i procuratori dello Stato, il personale militare e quello di polizia
 - C solo il personale militare e quello di polizia
 - D solo magistrati, avvocati e procuratori dello Stato
-
- 3) **Le controversie in materia di conferimento e revoca di incarichi dirigenziali sono competenza di:**
- A giudice amministrativo
 - B Giudice Ordinario
 - C Consiglio di Stato
 - D nessuna delle precedenti risposte
-
- 4) **A norma dell'art. 6 della L. 241/1990, chi adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria?**
- A in ogni caso il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale
 - B l'organo responsabile della certificazione dei bilanci
 - C il dirigente preposto all'ufficio
 - D il responsabile del procedimento
-
- 5) **A norma dell'art. 21 septies della L. 241/1990 è nullo il provvedimento amministrativo:**
- A che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato
 - B che è stato adottato in violazione di legge
 - C che è viziato da eccesso di potere
 - D che è viziato da incompetenza
-
- 6) **A norma dell'art. 18 della L. 241/1990 i documenti che attestano atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento:**
- A sono acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento solo quando siano in possesso della PA procedente
 - B sono acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento quando siano in possesso della pubblica amministrazione ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre PA
 - C non possono essere acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento quando siano detenuti da altre pubbliche amministrazioni
 - D non possono essere acquisiti d'ufficio dalla PA procedente
-
- 7) **A norma dell'art. 25 della L. 241/1990 in caso di diniego dell'accesso il richiedente può:**
- A ricorrere al TAR entro 60 giorni
 - B ricorrere al TAR entro 30 giorni
 - C ricorrere al giudice ordinario
 - D ricorrere al Consiglio di Stato entro 30 giorni
-
- 8) **Ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 che cosa si intende per accordi integrativi?**
- A contratti ad oggetto pubblico
 - B accordi conclusi tra amministrazione procedente e interessati al fine di determinare il contenuto del provvedimento
 - C contratti che disciplinano i rapporti obbligatori nascenti dal provvedimento
 - D accordi stipulati in sostituzione del provvedimento amministrativo

-
- 9) **Ai sensi dell'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001, cosa si intende per whistleblowing?**
- A l'azione sanzionatoria dell'ANAC contro i soggetti che hanno messo in atto ritorsioni a sfavore di soggetti che hanno denunciato attività illecite all'interno di un'organizzazione pubblica o privata
 - B la pubblicità dell'identità del segnalante attività illecite o fraudolente all'interno di un'organizzazione pubblica o privata
 - C la disciplina per la tutela del dipendente che segnala illeciti
 - D l'accettazione di regali di modico valore da parte del dipendente pubblico
-
- 10) **In materia di attività contrattuale della PA cosa si intende per contratti passivi?**
- A esclusivamente contratti sotto soglia
 - B contratti mediante i quali la PA si procura delle entrate finanziarie
 - C contratti con i quali la PA si procura beni e servizi necessari al proprio funzionamento dietro erogazione di somme di denaro
 - D esclusivamente contratti speciali di diritto privato
-
- 11) **Ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. è possibile distribuire incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione?**
- A no, è vietata la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione
 - B sì, se autorizzati dalla direzione generale
 - C sì, se autorizzati dall'OIV
 - D sì, se previsto dalla contrattazione integrativa aziendale
-
- 12) **Chi è competente ad applicare le sanzioni disciplinari?**
- A il capo della struttura dove lavora il dipendente
 - B l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari
 - C il superiore gerarchico
 - D l'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari per le sanzioni superiori alla censura, il capo della struttura per il rimprovero verbale e la censura
-
- 13) **Ai sensi dell'art. 317 c.p. (concussione) è punito con la reclusione da sei a dodici anni:**
- A il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro o altra utilità
 - B salvo che il fatto costituisca più grave reato, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o promettere indebitamente a lui o a un terzo denaro o altra utilità
 - C salvo che il fatto non costituisca più grave reato, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di norme di legge o di regolamento ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio
 - D il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri d'ufficio riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa
-
- 14) **Secondo l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ai dirigenti spetta:**
- A l'adozione di atti amministrativi ad esclusione di quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
 - B l'esercizio della funzione politico-amministrativa
 - C l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
 - D l'adozione di provvedimenti normativi, ad esclusione di quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
-
- 15) **Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il cd. Statuto dei lavoratori (Legge 300/1970) si applica anche alle pubbliche amministrazioni?**
- A sì, a prescindere dal numero dei dipendenti
 - B no, perché vi è una espressa esclusione in tal senso
 - C sì, ma solo nei limiti ammessi dalla giurisprudenza
 - D sì, ma solo nei limiti ammessi dalla Costituzione
-
- 16) **In base al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., le materie attinenti all'organizzazione degli uffici sono escluse dalla contrattazione collettiva?**
- A sì, sono escluse
 - B no, possono essere oggetto di contrattazione collettiva senza alcun limite
 - C no, possono essere oggetto di contrattazione collettiva, ma nei limiti previsti dalla legge
 - D sì, sono escluse, ma solo dalla contrattazione collettiva nazionale
-
- 17) **In seguito all'introduzione del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è corretto parlare di completa contrattualizzazione del pubblico impiego?**

- A sì, perché restano ancora categorie sottoposte al regime pubblicistico
- B sì, per ogni ruolo tranne quello dirigenziale
- C no, perché restano ancora categorie disciplinate dai rispettivi ordinamenti
- D sì, pienamente

18) **Qual è la definizione corrente di rapporto di lavoro a tempo parziale verticale?**

- A quando la riduzione di orario rispetto al tempo pieno è prevista in relazione all'orario normale giornaliero di lavoro
- B quando è previsto che l'attività lavorativa sia svolta a tempo pieno, ma limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese o dell'anno
- C quando è previsto che l'attività lavorativa sia svolta a tempo pieno, ma con un limite di ore settimanali inferiore o uguale a 20
- D quando l'attività lavorativa è svolta a tempo parziale ma solo in alcuni periodi dell'anno

19) **I medici di medicina generale ed i pediatri di libera scelta:**

- A sono dipendenti del SSN, con contratto a tempo indeterminato
- B non sono vincolati da nessun rapporto di subordinazione nei confronti delle strutture del SSN
- C sono dipendenti del SSN, con contratto a tempo determinato di durata annuale, rinnovabile
- D sono dipendenti del SSN, con contratto a tempo determinato di durata triennale

20) **Quando trova applicazione l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina l'eccedenza di personale e mobilità collettiva?**

- A le pubbliche amministrazioni che rilevano un costo per eccedenze di personale rispetto al limite della spesa del personale
- B le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero di personale rispetto alla situazione di bilancio economico finanziaria
- C le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale
- D le pubbliche amministrazioni che hanno accertato situazioni di soprannumero di personale

21) **A quale organo spetta la verifica dell'amministrazione dell'Asl sotto il profilo di regolarità amministrativa e contabile?**

- A Collegio di Direzione
- B Direttore Generale
- C Consiglio dei Sanitari
- D Collegio Sindacale

22) **Che cosa è l'Organismo Indipendente di Valutazione?**

- A un organo monocratico di cui tutte le amministrazioni pubbliche possono dotarsi
- B un organo monocratico di cui tutte le amministrazioni pubbliche devono necessariamente dotarsi
- C un organo che può essere monocratico o collegiale, di cui tutte le amministrazioni pubbliche devono necessariamente dotarsi
- D un organo collegiale, di cui tutte le amministrazioni pubbliche possono dotarsi

23) **La Conferenza Regionale dei Sindaci:**

- A esprime parere sulla proposta di Piano Sanitario e Sociale Integrato
- B nomina i componenti del Collegio Sindacale
- C approva il Piano Attuativo Locale
- D nomina i direttori generali delle Aziende Sanitarie

24) **Il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale:**

- A definisce i criteri di riparto delle risorse finanziarie tra Ausl ed Aziende Ospedaliere e Universitarie
- B definisce i criteri di riparto delle risorse finanziarie tra Ausl e, per ciascuna Ausl, tra le zone-distretto
- C approva la relazione sanitaria regionale annuale
- D definisce i criteri per la compilazione del registro delle malattie rare

25) **Chi nomina il Direttore di Zona?**

- A il Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario
- B il Direttore Generale
- C il Direttore Generale, a seguito di avviso pubblico tra i soggetti in possesso dei relativi requisiti, previa intesa con la Conferenza zonale integrata
- D il Direttore Generale di intesa con la Conferenza zonale integrata

26) **Come si articolano, secondo le disposizioni della L.R.T. 40/2005 e s.m.i., i Dipartimenti delle professioni?**

- A il Dipartimento delle professioni sanitarie e sociali
- B il Dipartimento delle professioni infermieristiche e tecnico sanitarie
- C il Dipartimento delle professioni tecnico sanitarie e della riabilitazione
- D il Dipartimento delle professioni infermieristiche e ostetriche, il Dipartimento delle professioni tecnico sanitarie e della riabilitazione e della prevenzione, il Dipartimento del servizio sociale

27) **Da chi è nominato il Direttore di Rete Ospedaliera?**

- A dal Direttore Sanitario
- B dal Direttore Sanitario su proposta del Direttore Generale
- C dal Direttore Generale
- D dal Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario

28) **Nelle Aziende Usl il Direttore Generale è coadiuvato da:**

- A Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore dei Servizi Sociali
- B Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore dei Servizi Sociali e Collegio Sindacale
- C Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo
- D Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Sociali

29) **La durata del Piano Sanitario Nazionale è di:**

- A sette anni
- B cinque anni
- C un anno
- D tre anni

30) **Per i lavoratori dipendenti la nomina a Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario determina:**

- A il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto
- B nessuna delle precedenti risposte
- C il collocamento in aspettativa per un periodo massimo di sei mesi
- D la risoluzione del rapporto di lavoro e la successiva riscostituzione al termine dell'incarico

31) **L'insieme delle procedure che delineano il sistema di budget è finalizzato a**

- A Ottimizzare efficienza, efficacia ed economicità dell'attività di gestione
- B Registrare le entrate e le uscite complessive in un determinato arco temporale di riferimento
- C Quantificare le risorse a disposizione al 31 dicembre di ogni anno
- D Ottimizzare la produttività dell'Azienda

32) **Ai sensi delle LR Toscana 40/2005 i criteri del sistema budgetario per le attività di trasporto sanitario di emergenza e urgenza territoriale sono definiti**

- A Dall'Azienda
- B Dal Comitato Regionale di Coordinamento delle Programmazioni di Area Vasta
- C Dalla Giunta Regionale
- D Dall'Ufficio di Direzione Aziendale

33) **Da cosa prende avvio il ciclo di gestione della performance**

- A Dalla valutazione dei risultati individuali
- B Dalla valutazione dei risultati di struttura
- C Dal monitoraggio degli obiettivi
- D Dalla definizione degli obiettivi

34) **Nello stato patrimoniale, le rimanenze**

- A Non sono contabilizzate
- B Sono contabilizzate sia nell'attivo che nel passivo
- C Sono voci negative contabilizzate nel passivo
- D Sono voci positive contabilizzate nell'attivo

35) **In base a quanto previsto dal D. LGS. 118/2011 secondo il principio dell'universalità:**

- A** Il sistema di bilancio comprende le principali finalità e obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili alla singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione verosimile della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento. Sono incompatibili con il principio le gestioni fuori bilancio non autorizzate da disposizione legislativa consistenti in gestioni contabili poste in essere dalla singola amministrazione o da sue articolazioni organizzative che non transitano per il bilancio
- B** Il sistema di bilancio ricomprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili alla singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento. Sono compatibili con il principio le gestioni fuori bilancio non autorizzate da disposizione legislativa consistenti in gestioni contabili poste in essere dalla singola amministrazione o da sue articolazioni organizzative che non transitano per il bilancio
- C** Il sistema di bilancio ricomprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili alla singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento. Sono incompatibili con il principio le gestioni fuori bilancio non autorizzate da disposizione legislativa consistenti in gestioni contabili poste in essere dalla singola amministrazione o da sue articolazioni organizzative che non transitano per il bilancio
- D** Il sistema di bilancio comprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari riconducibili alla singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento. Sono incompatibili con il principio le gestioni fuori bilancio non autorizzate da disposizione legislativa consistenti in gestioni contabili poste in essere dalla singola amministrazione o da sue articolazioni organizzative che non transitano per il bilancio

36) In base al D. LGS. 502/1992 quando viene approvato il Bilancio di previsione

- A** Entro il 30 settembre
- B** Entro il 30 giugno
- C** Entro il 31 dicembre
- D** Entro il 30 aprile

37) Il provvedimento amministrativo adottato in base ad un decreto legge non ancora convertito è:

- A** Inefficace
- B** Nullo
- C** Viziato ma provvisoriamente efficace
- D** Inesistente

38) Un evento possibile deve essere previsto in Nota Integrativa fra:

- A** Passività potenziali
- B** Fondi oneri
- C** Fondi rischi
- D** Debiti

39) Dove devono essere contabilizzate le Partecipazioni possedute da un'Azienda Sanitaria:

- A** Nell'attivo circolante
- B** Fra i debiti
- C** Fra le immobilizzazioni
- D** Nel patrimonio netto

40) A chi spetta la risoluzione del contratto del Direttore Generale in caso di rilevante disavanzo ai sensi dell'art. 129 della LR Toscana 40/2005:

- A** Corte dei Conti
- B** Presidente della Giunta Regionale
- C** Collegio Sindacale
- D** Consiglio Regionale