

ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA INTERSCAMBI
(tale documento è accessibile cliccando su “Istruzioni” nella schermata in alto a destra)

A tale procedura si accede attraverso il browser internet (preferibilmente Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge o Safari) inserendo nella barra degli indirizzi il seguente link
https://domandeconcorsi.estar.toscana.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_estar2100.html

FASE 1	REGISTRAZIONE
---------------	----------------------

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione alla procedura di interscambio occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.

Ciascun candidato per registrarsi deve essere in possesso di un indirizzo mail di una delle aziende del SSR della Regione Toscana (estensioni mail valide: @estar.toscana.it; @uslnordovest.toscana.it; @ao-pisa.toscana.it; uslcentro.toscana.it; aou-careggi.toscana.it; @meyer.it; @ispro.toscana.it; uslsudest.toscana.it; ao-siena.toscana.it). Non utilizzare lo stesso indirizzo mail per registrare più candidati, perché altrimenti ci potrebbero essere problemi nell'invio di eventuali comunicazioni successive.

Indirizzo mail _____

Verifica indirizzo mail _____

Codice di verifica <codice di verifica CAPTCHA>

<Invio mail di verifica> <-Pulsante da premere per l'invio

INTERSCAMBIO NELL'AMBITO DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE TOSCANA NEL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)
 Pubblicato il termine presentazione delle domande:
 PORTALE DI INTERSCAMBIO FRA LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE TOSCANA

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione alla PROCEDURA DI INTERSCAMBIO occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.
 Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto e che non si tratti di indirizzo PEC
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare la UOC PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE di ESTAR all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it

Dopo aver ricevuto la mail di verifica occorre proseguire nella registrazione inserendo nuovamente l'indirizzo mail nel campo

Indirizzo mail:	<input type="text"/>	<input type="button" value="✓ Verifica indirizzo mail"/>
Verifica indirizzo mail:	<input type="text"/>	
Cognome:	<input type="text"/>	
Nome:	<input type="text"/>	
Data di nascita:	<input type="text"/>	
Codice fiscale:	<input type="text"/>	

Password di accesso:

- La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:
- Almeno una lettera maiuscola
 - Almeno una lettera minuscola
 - Almeno un numero
 - Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Conferma password:

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita Sì No

Invio mail di verifica:

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

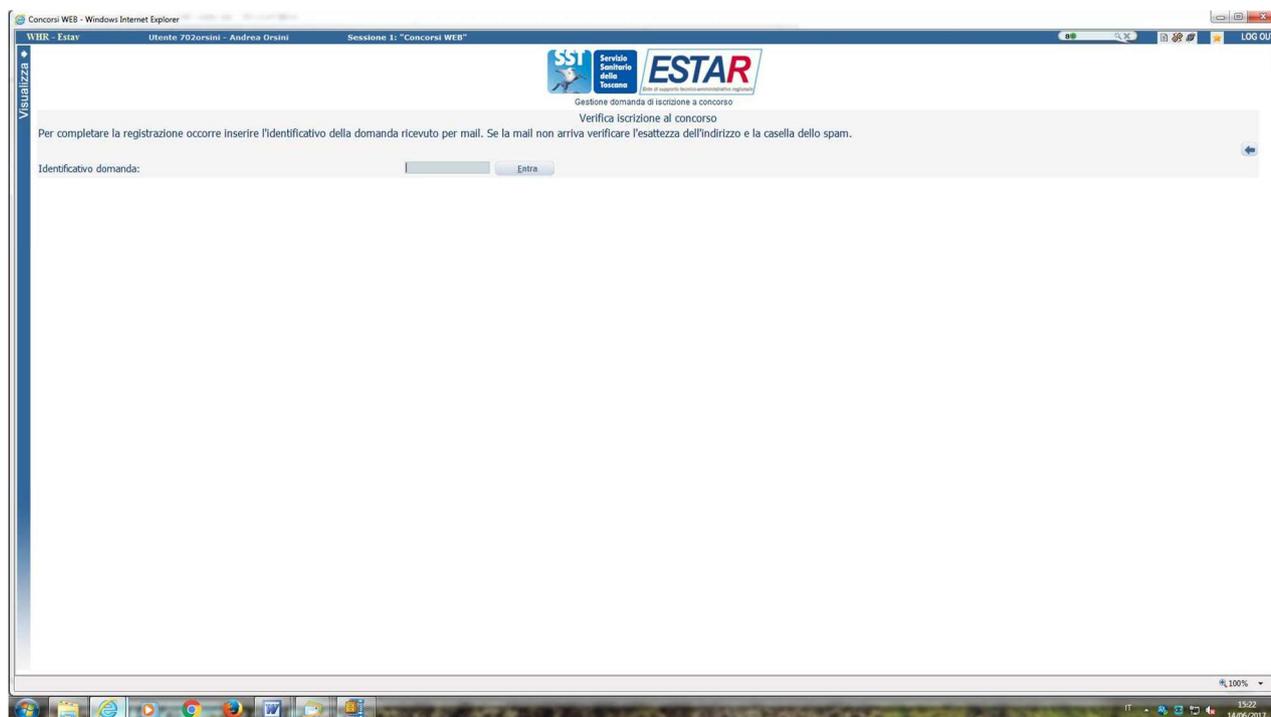
Dopo aver verificato la mail, il candidato deve continuare a compilare i restanti campi.
 Dopo aver compilato tutti i campi presenti, il candidato riceverà dall'indirizzo e-mail whr@estar.toscana.it (la mail arriverà dopo qualche minuto) il seguente messaggio:

“Gentile COGNOME-NOME, è pervenuta la richiesta di iscrizione alla procedura in oggetto associata al codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. L'identificativo della domanda è: C_____La password scelta e': _____

Non rispondere a questa mail.

Per eventuali comunicazioni rivolgersi all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.”

Dopo aver cliccato sul link ricevuto via e-mail, si accede ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail e successivamente cliccare su ENTRA:



In caso di non ricezione della mail con le credenziali per poter compilare la domanda dall'indirizzo whr@estar.toscana.it controllare le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni del proprio account di posta elettronica. In caso di ulteriori problemi provare a registrarsi con un ulteriore indirizzo e-mail (NON PEC) o contattare l'Ufficio Concorsi di ESTAR all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it

Le credenziali ricevute saranno valide per ogni procedura fino alla sua conclusione e pertanto:

- si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;

- o una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque rivedere quanto inserito.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE.

La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti.

FASE 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (N.B.: alcuni campi, contrassegnati con * sono obbligatori. Si precisa che non saranno inviate comunicazioni al recapito della residenza o del domicilio).

Dati anagrafici	Requisiti	Riepilogo
	Comune: <input type="text" value="PISA (Pi)"/> *	
	Località: <input type="text"/>	
Cittadinanza:	<input type="text" value="Italia (ITA)"/> *	
Residenza:	Indirizzo <input type="text"/> *	
	Provincia: <input type="text"/>	
	Comune: <input type="text"/> * CAP: <input type="text"/> *	
	Frazione <input type="text"/>	
	Presso <input type="text"/>	
Recapito a cui inviare le comunicazioni:	Indirizzo <input type="text"/>	
	Provincia: <input type="text"/>	
	Comune: <input type="text"/> CAP: <input type="text"/>	
	Frazione <input type="text"/>	
	Presso <input type="text"/>	
E-mail di registrazione	<input type="text" value="a.orsini@estar.toscana.it"/> *	<input type="button" value="Verifica indirizzo mail"/>
E-mail pec	<input type="text"/>	(Per ricevere eventuali comunicazioni ufficiali)
Tipo	Telefono <input type="text"/>	
Fisso	<input type="text"/>	
Mobile	<input type="text"/> *	
Altro	<input type="text"/>	

Si accederà, a questo punto, ad una maschera composta di una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare su “SALVA”, ed in particolare:

Dati anagrafici

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere ad una nuova registrazione (N.B. Per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo “Provincia” l’opzione “Esteri (EE) – Estero” e così nel campo “Comune” sarà visionabile nel menu a tendina l’elenco degli Stati esteri);

Requisiti

In questa scheda sarà possibile dichiarare la propria qualifica di appartenenza presso l’Azienda del SSR della Regione Toscana di cui si è dipendenti a tempo indeterminato (Usl Toscana Nord-Ovest, Usl Toscana Centro, Usl Toscana Sud-Est, Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi; Azienda

Ospedaliero-Universitaria Meyer, Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana; Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese, ISPRO) e l'ambito territoriale presso il quale si desidera essere trasferiti (si possono indicare fino a un massimo di tre preferenze).

L'ambito territoriale è definito in base ai territori coperti dalle ex aziende sanitarie.

E' possibile effettuare una richiesta di scambio fra due ambiti territoriali uguali in quanto in determinate aree (Firenze, Pisa e Siena) sono presenti sia azienda sanitaria che azienda ospedaliero-universitaria.

Domanda: **C2002D3-** INTERSCAMBIO NELL'AMBITO DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE TOSCANA NEL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)

Dati anagrafici	Requisiti	Valore	Riepilogo
Profilo del Dipendente			
AZIENDA DI APPARTENENZA	Obbligatorio		
AMBITO TERRITORIALE DI APPARTENENZA	Obbligatorio		
AMBITO TERRITORIALE PREFERENZA 1	Obbligatorio		
NOTE PER EX USL DI PREFERENZA 1			
AMBITO TERRITORIALE PREFERENZA 2			
NOTE PER EX USL DI PREFERENZA 2			
AMBITO TERRITORIALE PREFERENZA 3			
NOTE PER EX USL DI PREFERENZA 3			

N.B. Si ricorda che Estar non gestisce le procedure di scambio tra i presidi facenti parte della stessa Azienda (ad esempio dall'ospedale di Santa Maria Nuova a Firenze all'ospedale di Empoli) per le quali i candidati devono rivolgersi direttamente alle Aziende. Il portale pertanto non considererà nelle opzioni proposte gli scambi tra operatori appartenenti alla stessa Azienda.

Nel campo NOTE i candidati possono dichiarare una preferenza per il presidio di interesse.

Riepilogo

In tale scheda sarà possibile e necessario:

- o verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- o prestare il consenso alla formula di dichiarazione e al trattamento dei dati personali (obbligatorio).

Dati anagrafici	Requisiti	Riepilogo
<input type="checkbox"/> Verifica dati		
<input type="checkbox"/> Chiudi la domanda		
<input type="checkbox"/> Stampa la domanda		

Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti
Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti

FORMULA DICHIARAZIONE: Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso Azienda di appartenenza
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (domicilio, ecc.) indicati nella domanda;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dall'art. 496 C.P. oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Consenso:

Il/la sottoscritto/a dichiara di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Consenso:

A questo punto sarà possibile cliccare su "CHIUDI LA DOMANDA". Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente la domanda verificare eventuali accoppiamenti di scambio facendo clic su

“visualizza richieste”. Il sistema ricercherà fra tutti i candidati che hanno presentato domanda quelli compatibili con la richiesta inserita.

Nel caso ci siano richieste compatibili verranno visualizzati i riferimenti del collega richiedente, che dovrà essere contattato alla mail riportata nell'applicativo.

Nel caso in cui venga individuata la possibilità di effettuare lo scambio, scaricare dalla pagina del sito ESTAR il file “pdf richiesta mobilità a scambio”, compilarlo (riportando in particolare l'ID assegnato alla propria domanda e i riferimenti del collega comprensivi di ID della sua richiesta) indirizzandolo al Direttore Generale dell'Azienda verso la quale si desidera fare mobilità ed inviarlo all'indirizzo estar.concorsi.centro@postacert.toscana.it (tramite pec, anche non personale; l'indirizzo non accetta comunque messaggi di posta elettronica ordinaria) unitamente al curriculum vitae personale e a copia fronte retro di un documento di identità.

Per ogni eventuale ulteriore necessità è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR all'indirizzo di posta elettronica concorsionline@estar.toscana.it.