Avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana III parte n. 8 del 23/2/2022 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed esami n. 23 del 22/3/2022
Le domande di partecipazione possono essere presentate tramite procedura online
dal 22/3/2022 ore 20:00 al 21/4/2022 ore 12:00

(19/2022/SC)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA INTERNA – S.O. PITIGLIANO" DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di Estar n. 90 del 14/2/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna (Area medica e delle specialità mediche) per la direzione della struttura complessa "Medicina Interna – S.O. Pitigliano" dell'Azienda Usl Toscana Sud Est (19/2022/SC).

La selezione è indetta ai sensi delle norme di cui al D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/1997, al D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., alla LRT 40/2005 e ss.mm.ii. e del "Regolamento per lo svolgimento di procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le aziende sanitarie e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02/11/2021, ove applicabile.

Mission della Struttura

- *Garantire l'erogazione delle prestazioni in regime di ricovero, con una efficiente organizzazione delle risorse disponibili al fine di fornire la migliore assistenza possibile in termini di appropriatezza, efficacia, efficienza e sostenibilità;*
- *Offrire l'assistenza in regime ambulatoriale nell'ambito della rete specialistica dipartimentale, con particolare riferimento alla gestione appropriata delle principali malattie croniche attraverso i Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali (PDTA) aziendali;*
- *Istituire ed organizzare Day Service diagnostici e terapeutici al fine di migliorare la qualità e l'appropriatezza di cura dei pazienti affetti da patologie caratterizzate da particolare complessità, facilitando i percorsi di diagnosi e cura e riducendo la necessità di ricovero o di re-ricovero;*
- *Sviluppare processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alla Gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale, ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza ed evidenziando una elevata conoscenza dei principi di clinical governance applicati alla Medicina Interna;*
- *Creare una forte integrazione con i medici di Medicina Generale, attraverso la presenza di figure, nell'ambito della Uoc, che svolgano la funzione di "referenti" delle Aggregazioni Funzionali Territoriali (Aft) di riferimento;*
- *Collaborare al buon funzionamento dell'organizzazione dipartimentale anche attraverso una gestione dei casi clinici nell'ambito della rete dipartimentale stessa, anche con riferimento all'uso ottimale dei posti letto;*
- *La Uoc dovrà attivamente partecipare al sistema di Reti presente nel Dipartimento di afferenza ed in modo particolare:*
    - *la Rete della Diagnostica vascolare non invasiva*
    - *la Rete dello Scompenso cardiaco*
    - *la Rete dei Centri per la Terapia anticoagulante*

- *La Rete nutrizionale*
- *La Rete delle Medicina Integrata*

• *La Uoc dovrà integrarsi, al fine della definizione di percorsi clinico-assistenziali omogenei e condivisi, con l'Area Dipartimentale della "Medicina Interna" e con Il Dipartimento di "Medicina Interna, delle Specialistiche della Riabilitazione", ai quali afferisce e di cui è parte attiva ed integrante. Attraverso la Aop di appartenenza dovrà stabilirsi uno stretto rapporto tra la Uoc e la Direzione Medica di Presidio, in modo che la Struttura possa rispondere alle richieste della DMPO, richieste che possono provenire anche dalla Zona - Distretto di riferimento;*

• *Fondamentale è infine la partecipazione alle attività formative che il Dipartimento di appartenenza metterà in campo ogni anno attraverso un proprio Piano di Formazione.*

Caratteristiche dello Stabilimento Ospedaliero di Pitigliano

L'Azienda USL Toscana Sud Est ha circa 11.000 dipendenti, poco meno di 1 milione assistiti con 13 stabilimenti ospedalieri di cui uno serve la Zona delle Colline dell'Albegna che ha una superficie di più di 1000 km2 e conta una popolazione di circa 53.000 abitanti divisi su 9 comuni (Capalbio, Isola del Giglio, Magliano in Toscana, Manciano, Monte Argentario, Orbetello, Pitigliano, Sorano).

La rete ospedaliera della Zona delle Colline dell'Albegna è costituita da 1 Presidio ospedaliero zonale, articolato in due stabilimenti ospedalieri: Orbetello e Pitigliano.

L'Azienda USL Toscana Sud Est è articolata in Dipartimenti ed i posti letto sono organizzati per intensità di cura. La UOC Medicina Interna di Pitigliano opera nell'ambito dell'Ospedale Petruccioli di Pitigliano ed è inserita all'interno del Dipartimento di Medicina Interna, Specialistiche e Riabilitazione.

L'Ospedale Petruccioli di Pitigliano è dotato di 24 posti letto.

Nell'ambito dello So vengono svolte numerose attività ambulatoriali specialistiche di tipo medico e chirurgico.

Inoltre, lo So di Pitigliano svolge un ruolo di riferimento regionale nell'ambito della Medicina Integrata con attività che si svolgono sia in ambito ambulatoriale che di degenza.

Nell'anno 2019 ha effettuato oltre 5000 accessi al PS con 450 ricoveri.

Tipologia delle attività svolte nella Struttura

La Uoc afferisce al Dipartimento di "Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione", nonché all'Area Dipartimentale di "Medicina Interna", dell'Azienda Usl Toscana Sud-est. La UO di Medicina Interna è caratterizzata da 18 PL e nel tempo da 2/3 medici in organico. Nel 2019 ha prodotto 450 ricoveri. Nel periodo interessato dalla pandemia dovuta al SARS-Cov2 la UO di Medicina Interna ha svolto transitoriamente (Novembre 2020-Maggio 2021) la sua attività come Cure Intermedie COVID-19.

Nel periodo pre-COVID-19 la complessità media dei pazienti ricoverati ha raggiunto lo 0.86 con i seguenti primi tre DRG:

- 097 Edema polmonare e insufficienza respiratoria;

- 089 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC;

- 127 Insufficienza cardiaca e shock;

Per rispondere al meglio alla complessità dei pazienti internistici è stata programmata l'introduzione di almeno due letti a maggiore livello clinico -assistenziale definiti di "High Care".

La UO di Medicina Interna svolge, inoltre, attività ambulatoriali rivolte a pazienti con problematiche internistiche in genere ed in particolare svolge un'attività ambulatoriale di Diabetologia, di Scompenso Cardiaco, di Geriatria e di diagnostica vascolare e problematiche trombotiche. L'attività ambulatoriale è svolta in stretta collaborazione con la Medicina Generale nell'ambito delle Reti Cliniche Integrate.

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura

Il perseguimento degli obiettivi sopra descritti richiede nel profilo del Direttore della struttura le seguenti caratteristiche:

- *Documentate capacità gestionali, organizzative e di direzione peculiari di una struttura complessa inserita in un ambito territoriale esteso e socialmente diversificato, anch'esso ad elevata complessità di gestione.*
- *Capacità di perseguire ed integrare la mission della Uoc, di promuovere e consentire lo sviluppo sia del Dipartimento di appartenenza che della Aop in cui si trova ad operare.*
- *Capacità di gestire i moduli di degenza a più elevata intensità assistenziale (moduli High Care).*
- *Capacità di sviluppare il miglior utilizzo dei setting assistenziali, sia per gli utenti esterni (ambulatori di varia complessità), sia per i pazienti interni (ricovero ordinario), seguendo i principi dell'intensità di cura e in sintonia con la rete di assistenza territoriale.*
- *Conoscenza dei dati più significativi della letteratura nel settore di pertinenza.*
- *Capacità di promozione e di sviluppo di linee guida professionali ed organizzative, PDTA, procedure e protocolli riguardanti il settore specifico, in sintonia e coerenza con quanto sviluppato nell'Area Dipartimentale di appartenenza.*
- *Conoscenza dei concetti di azienda, mission e vision, dei modelli organizzativi e capacità di promuoverne lo sviluppo e la realizzazione di obiettivi regionali ed aziendali.*

- *Competenza nell'ambito dei principi del governo clinico e della appropriatezza delle cure.*
- *Competenze relative al sistema di valutazione della performance, ai processi di accreditamento, alla gestione del rischio clinico e della sicurezza di utenti ed operatori.*
- *Competenze relative alle modalità di trattamento dei dati sensibili nel rispetto delle esigenze di comunicazione e della privacy.*
- *Capacità di leadership orientata a gestire, valorizzare, responsabilizzare e valutare tutte le componenti professionali operanti all'interno della struttura.*
- *Capacità di sviluppare le competenze e le conoscenze, anche attraverso l'aggiornamento continuo del personale assegnato, in coerenza con i programmi formativi aziendali e dipartimentali, nonché di favorirne il trasferimento a tutti i componenti dell'equipe.*
- *Capacità di sviluppare processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e di integrazione multiprofessionale e multidisciplinare, anche nell'integrazione con l'ambito territoriale, nell'ottica della continuità assistenziale tra ospedale e territorio.*
- *Capacità di gestire le risorse tecnologiche e dei dispositivi medici afferenti alla struttura*
- *Attitudine alla gestione delle persone, perseguendo la creazione ed il mantenimento di un positivo clima interno.*
- *Conoscenza delle tecniche di budgeting, al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.*
- *Capacità di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche sia del Dipartimento di appartenenza che del Presidio, per lo sviluppo delle migliori e più appropriate pratiche assistenziali, in conformità agli obiettivi dipartimentali e aziendali.*
- *Capacità di una corretta gestione della relazione e della comunicazione con gli utenti, perseguendo gli obiettivi della efficacia comunicativa, a garanzia dei diritti dei pazienti.*
- *Capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utenza e della trasparenza.*
- *Capacità di curare gli aspetti inerenti la qualità percepita dell'assistenza da parte degli utenti e dei familiari, anche tramite le associazioni di volontariato e quelle di rappresentanza dei cittadini.*

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Interna.
L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.

E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali–organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, lettera b) del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.

F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso,

attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti→ strutture complesse e altri incarichi

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto. ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC intestata al candidato) al quale saranno inviate le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "Requisiti generali e specifici di ammissione" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione e, pertanto, soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato.
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

a) curriculum professionale, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (vedi paragrafo sull'obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive).

b) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto c);

c) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto b);

OVVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

d) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R.. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

e) Ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z0760102800000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE SC "MEDICINA INTERNA – S.O. PITIGLIANO" DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST (19/2022/SC). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione che ne darà loro comunicazione mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza dell'avviso di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., e del "Regolamento per lo svolgimento di Procedure Concorsuali e Selettive per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana", approvato con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 549 del 2/11/2021 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Il Direttore Sanitario dell'Azienda o Ente del SST che ha richiesto l'indizione della selezione; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella commissione in sostituzione del precedente.
- Tre direttori di struttura complessa titolari nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, ed i relativi supplenti, estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute.
- Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati fra i dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda o Ente richiedente, o di ESTAR, di categoria non inferiore alla D.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità delle procedure di sorteggio dei componenti delle Commissioni, il "Regolamento per lo svolgimento di Procedure Concorsuali e Selettive per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana", approvato con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 549 del 2/11/2021, determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni individuati negli elenchi nazionali dei direttori di struttura complessa sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale.

Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione con le procedure dettagliatamente descritte nell'allegato "A" al Regolamento sopracitato, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, elegge, nella prima riunione, un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione procederà allo svolgimento della selezione e predisporrà una terna di candidati idonei sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale dei concorrenti;

b) dell'effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere e in relazione alla *mission* ed alla tipologia delle attività svolte nella struttura ed alle caratteristiche richieste al candidato indicati nelle premesse al presente avviso.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	**50 punti**
Colloquio massimo	**50 punti**

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**MAX PUNTI 40**) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto delle specifiche esperienze ed attività professionali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 20**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**) di cui:
Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 4**);
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 3**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 3**).

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, una volta conclusi i lavori, consegnerà ad ESTAR il verbale e la relazione della commissione.

ESTAR trasmetterà formalmente gli atti della procedura all'Azienda interessata per i provvedimenti di competenza, previa verifica della regolarità formale.

ESTAR provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula della terna dei candidati individuati dalla commissione e della relazione sintetica della commissione, mentre l'azienda o Ente del SST richiedente pubblicherà sul proprio sito internet anche la delibera di conferimento dell'incarico.

Secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., il Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Sud Est individuerà il candidato da nominare nell'ambito di una terna di idonei predisposta dalla Commissione di valutazione sulla base dei migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere adeguatamente motivata.

L'incarico conferito dall'Azienda Usl Toscana Sud Est avrà durata quinquennale, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Sud Est **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Sud Est ed allo stesso sarà applicato il CCNL Dirigenza del SSN vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciatari, le pubblicazioni inviate per posta su supporto elettronico o cartaceo potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è Estar, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore Dr.ssa Monica Piovi, domiciliata per la carica in Firenze Via di San Salvi 12 (Palazzina 14) – email direzione@estar.toscana.it, PEC estar@postacert.toscana.it.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dr.ssa Silvia Gronchi, domiciliata presso Estar Via A. Cocchi 7/9, Ospedaletto Pisa – email rpd@estar.toscana.it.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire ad Estar dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel massimario di scarto di Estar, approvato con delibera del Direttore Generale di Estar n. 540 del 24/12/2019.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati:

1. il personale di Estar espressamente autorizzato al trattamento
2. i dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive
3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente di Estar sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.

I dati raccolti da Estar saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email rpd@estar.toscana.it.

NORME FINALI

ESTAR si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge applicabili in materia.

Avverso il presente avviso può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni, rispettivamente, al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAR – UOC Procedure Concorsuali e Selettive all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it. Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web www.estar.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Monica Piovi)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI **qualora non sia possibile allegarle alla domanda online**.

AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Sud Est
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze

Il sottoscritto COGNOME……. NOME…..……...…….
Codice fiscale ……

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna (Area medica e delle specialità mediche) per la direzione della struttura complessa "Medicina Interna – S.O. Pitigliano" dell'Azienda Usl Toscana Sud Est (19/2022/SC), presentata on line, si inviano le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.
La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

……

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerate con la stessa numerazione indicata al punto 1)

N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE INVIATE IN MODALITA' CARTACEA

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto ….……..…… ….……,
nato a ……..…… il ……..……, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in ……
conseguita presso ……..…….. ……
voto …….. in data ……..…… ……..

Specializzazione in ……
conseguita presso ……..…….. ……
in data ……..…… ……. …….

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) ……
conseguito presso ……..…….. ……
in data ……..…… …….

Iscrizione all'albo dell'ordine dei_____di …… n. posizione ……..
decorrenza iscrizione ……..…

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:
.....
.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture
.....

Esperienze lavorative e/o professionali:
Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): ……
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato): ……
Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) …….
Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera): ……...
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale): ……..
Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione
.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): ……
Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

barrare	**Tipologie di incarichi ai sensi CCNL 8/6/2000 e smi**	**barrare**	**NUOVE TIPOLOGIE incarichi ai sensi CCNL 19/12/2019**
	Incarico di direzione di struttura complessa Art. 27, comma 1, lett. a)		Incarico di direzione di struttura complessa (art. 18, comma 1, par I, lett. a)
	Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come "incarico a valenza dipartimentale"		Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale (art. 18, comma 1, par I, lett. b)
	Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b) diverso da quello di cui alla riga precedente		Incarico di direzione di struttura semplice art. 18, comma 1, par I, lett. c)
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come "incarico di alta specializzazione"		Incarico professionale di alta specializzazione art. 18, comma 1, par II, lett. b)
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c) diverso da quello di cui alla riga precedente		Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1, par II, lett. c)
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui titolari hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III <u>con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie</u>		Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1, par II, lett. c)
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui titolari non hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III <u>con riferimento alla sola</u>		Incarico professionale di base (art. 18, comma 1, par II, lett. d)

	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie		

Eventuale denominazione incarico .....
Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) …….

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):
Struttura: ……
Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) …….
Attività svolte: ……

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):
Corso …….....
Materia di insegnamento:.....……
Struttura ….....…….....
Anno accademico ……..…… Ore annue di insegnamento/ore totali
docenza n. ……

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali
Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:
Titolo del Corso ……..
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento….....
Data/e di svolgimento……..…… Ore complessive n. ……
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....……...
Pregresse idoneità Nazionali:
disciplina ……..
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento….....
Data/e di svolgimento……..…… Votazione. ……

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:
Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):
Titolo: ……
Autori ……
Rivista scientifica / altro ……
Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data ……

FIRMA

……