

Selezione pubblica unificata per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo (176/2021/SEL), indetta con Deliberazione del Direttore Generale di Estar n. 564 del 09/11/2021

Le tracce dei Colloqui tecnico – professionali estratte, svoltesi nelle date 21/03/2021 e 22/03/2021 sono le seguenti (rif. Verbali n. 3 del 21/03/2022 e n. 4 del 22/03/2022):

21/03/2022:

- 1) Il bilancio d'esercizio deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico dell'azienda. Il candidato descriva i documenti che lo compongono, definendone sinteticamente i contenuti e le tempistiche di adozione.
- 2) Le aziende sanitarie devono predisporre annualmente un bilancio preventivo: il candidato ne descriva la finalità e i documenti che lo compongono.
- 3) Il bilancio d'esercizio di un'azienda deve essere redatto secondo alcuni principi fondamentali. Il candidato ne illustri almeno tre.
- 4) Il candidato definisca cosa si intende per immobilizzazioni, illustrandone le diverse tipologie. Si indichi inoltre cosa si intende per vita utile di un cespite e in che modo la sua individuazione sia correlata al sostenimento di costi correnti.
- 5) Il candidato definisca cosa si intende per rimanenze, illustrandone il processo di rilevazione e i documenti di bilancio in cui sono esposte.
- 6) Tra i documenti che compongono il bilancio di esercizio di un'azienda sanitaria vi è il Conto Economico. Il candidato ne esponga sinteticamente la struttura, definendo in modo dettagliato almeno uno dei principali aggregati.
- 7) Il candidato illustri il concetto di accreditamento con particolare riferimento al sistema sociale integrato.
- 8) Le Case della Salute: il candidato dopo aver individuato i riferimenti normativi esponga definizioni, finalità e obiettivi

- 9) La Convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione sociosanitaria: il candidato illustri ambito di applicazione, soggetti stipulanti, organi istituiti e oggetto della medesima.
- 10) L'integrazione delle politiche sanitarie: il candidato illustri la normativa regionale di riferimento, inquadrando il ruolo della Regione e degli altri enti locali.
- 11) Definisca il candidato il Piano sanitario e sociale integrato regionale quale strumento di programmazione a livello territoriale e ne indichi i relativi contenuti.
- 12) Piani Integrati di Salute delle politiche sanitarie e sociali a livello zonale: il candidato si soffermi su contenuti e obiettivi.
- 13) Il candidato definisca la figura del direttore di zona e le relative strutture a supporto.
- 14) Il candidato illustri brevemente il concetto giuridico di Dipartimento e la relativa normativa regionale di riferimento. In particolare fornisca definizione, caratteristiche e funzioni del Dipartimento territoriale.
- 15) Il Fondo regionale per la non autosufficienza: indichi il candidato la normativa di riferimento e illustri la composizione e la relativa ripartizione del fondo stesso.
- 16) Individui e descriva il candidato le fonti di finanziamento della società della Salute.
- 17) Ciclo di gestione della performance: indichi il candidato le fasi in cui si articola soffermandosi sulle principali caratteristiche delle stesse.
- 18) Quali sono gli strumenti per premiare il merito nelle pubbliche amministrazioni? Esponga il candidato opportunità e punti di forza fornendo una propria riflessione alla Commissione.
- 19) La rotazione degli incarichi: finalità normative e difficoltà applicative.
- 20) Il lavoro agile in sanità: fornisca il candidato una panoramica della normativa di riferimento, modifiche recenti e prospettive future.
- 21) Il colloquio di feedback e la valutazione di intesa nel percorso valutativo. Esponga il candidato le proprie riflessioni a riguardo dopo aver sinteticamente individuato le fasi della valutazione e i vari soggetti coinvolti.
- 22) L'introduzione del Piano Integrato di Attività e organizzazione e discontinuità rispetto alla precedente normativa: si soffermi il candidato sull'evoluzione normativa e le prospettive in tema di applicazione.

- 23) Piano triennale dei fabbisogni del personale definizione e ruolo nel processo di programmazione aziendale
- 24) Dopo aver delineato le differenze tra performance individuale ed organizzativa, si soffermi il candidato sulle modalità attraverso le quali è possibile valutare l'una e l'altra ed a quali risultati conduce, per il dipendente, una valutazione positiva.
- 25) Individui e descriva il candidato le forme di responsabilità nelle quali può incorrere il dipendente pubblico.
- 26) La prevenzione della corruzione a livello centrale (PNA) ed a livello decentrato (PTPCT).
- 27) Come si articola la prestazione di lavoro in modalità agile?
- 28) Il candidato descriva le più importanti misure di prevenzione della corruzione.
- 29) Il Codice di Comportamento del dipendente pubblico e conseguenze in caso di sua violazione.
- 30) Il POLA (così come riassorbito nel PIAO pur mantenendone le funzioni ed i caratteri fondamentali) è uno strumento previsto dal Decreto Rilancio 34/2020. Riassuma il candidato in cosa consiste questo innovativo strumento di programmazione di cui le PA sono tenute a dotarsi.
- 31) ANAC: indichi il candidato la normativa di riferimento inquadrandone obiettivi, mission e le principali funzioni

22/03/2022:

1. Tra i documenti che compongono il bilancio di esercizio di un'azienda sanitaria vi è lo Stato Patrimoniale. Il candidato ne esponga sinteticamente la struttura, definendo in modo dettagliato almeno uno dei principali aggregati.
2. Tra i principi contabili generali per la redazione del bilancio d'esercizio delle aziende sanitarie è citato il principio della competenza economica. Il candidato ne fornisca una definizione, corredandola con eventuali esempi.
3. Per la rilevazione dei fatti gestionali le aziende adottano due tipi di sistemi contabili: la Contabilità Generale e la Contabilità Analitica. Il candidato ne fornisca una definizione, evidenziandone le principali differenze.
4. Il candidato illustri il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo definendone le varie fasi e i principali strumenti.
5. Un fondamentale strumento del sistema di programmazione e controllo è il Budget. Se ne definisca la funzione e le principali modalità di definizione.
6. Il candidato illustri le fasi del processo di liquidazione di una fattura passiva e le attività di verifica necessarie per procedere al pagamento della stessa.
7. Indichi il candidato i vari metodi valutazione che possono essere adottati dalle pubbliche amministrazioni, distinguendo i classici da quelli più innovativi.
8. Illustri il candidato le conseguenze di una misurazione e valutazione della performance negativa.
9. Dopo aver brevemente descritto il concetto di corruzione, indichi il candidato la funzione, la struttura, i contenuti e gli obiettivi strategici del PNA di cui alla L. 190/2012.
10. Definisca il candidato la trasparenza sia in termini di strumento di prevenzione della corruzione che di fondamento del diritto di accesso.

11. Lavoro agile ed emergenza Covid 19. Si soffermi il candidato, all'indomani del rientro in presenza dei lavoratori pubblici, sulle condizioni previste per l'accesso alla prestazione lavorativa in forma agile.
12. In cosa si sostanziano la misurazione e la valutazione della performance?
13. In cosa consistono le procedure di conciliazione finalizzate a dirimere le questioni relative alla valutazione individuale della performance quando il valutato non è d'accordo con il valutatore?
14. Il candidato descriva brevemente in cosa consiste il Piano del fabbisogno di personale quale programmazione strategica delle risorse umane.
15. Il candidato dopo aver delineato gli interventi finanziati attraverso il fondo regionale per la non autosufficienza, si soffermi sull'Unità di valutazione multidisciplinare, indicandone la costituzione e le relative funzioni.
16. Il candidato dopo aver illustrato brevemente la composizione e le funzioni della Conferenza regionale dei sindaci, si soffermi sulla Conferenza zonale integrata.
17. Partendo dalla Missione 6 del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza: il candidato illustri le caratteristiche delle Case di Comunità confrontandole con quelle della Case della Salute previste dalla normativa sanitaria regionale.
18. Partendo dalla Missione 6 del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza: il candidato individui le caratteristiche degli Ospedali di Comunità.
19. Partendo dalla Missione 6 del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza: il candidato illustri le funzioni delle Centrali operative territoriali.
20. Società della Salute: il candidato dopo aver individuato i riferimenti normativi esponga definizioni, finalità e obiettivi.
21. Il candidato illustri funzioni e risorse del Distretto, secondo la normativa nazionale di riferimento.
22. Il candidato illustri gli attori della Governance istituzionale nelle Zone distretto e Società della Salute e esponga il ruolo della Programmazione.

- **CRITERI DI VALUTAZIONE:** VALUTAZIONE DELLA CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO INDICATO NELLA DOMANDA RIFERITA A:
- INQUADRAMENTO GENERALE
- CONOSCENZA ARGOMENTO
- PERTINENZA ARGOMENTO
- COMPLETEZZA CONTENUTI
- CAPACITA' ESPOSITIVA/SINTESI
- CAPACITA' DI TRATTARE GLI ARGOMENTI IN FUNZIONE DEL RUOLO

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dr.ssa ARIANNA TOGNINI

I COMPONENTI

F.to Dr. ssa RITA BONCIANI

F.to Dr. ssa VALERIA FAVATA

LA SEGRETARIA

F.to Sig.ra DORA BERTINETTI