

REGIONE TOSCANA



Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale

**Relazione della Commissione di valutazione della selezione pubblica indetta per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo di dirigente medico nella disciplina di medicina trasfusionale (area della Medicina diagnostica dei servizi) per la direzione della struttura complessa SOC Officina Trasfusionale dell'Azienda USL Toscana Centro, indetta in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 228 del 28/04/2021 (cod. 84/2021/SC).**

#### RELAZIONE

Alle ore **10.00** del giorno 2 dicembre 2021 si è riunita, mediante collegamento web conference, la Commissione, nominata ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, per la valutazione dei candidati per il conferimento dell'incarico quinquennale, rinnovabile e con rapporto di lavoro esclusivo, di dirigente medico nella disciplina di medicina trasfusionale (area della Medicina diagnostica dei servizi) per la direzione della struttura complessa SOC Officina Trasfusionale dell'Azienda USL Toscana Centro.

La Commissione, costituita con Determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Servizi del Personale di ESTAR n. 1370 del 27/08/2021, risulta così composta:

**Dott. GORI EMANUELE**, Direttore Sanitario dell'Azienda USL Toscana Centro;

**Dott. COSTANZO SEBASTIANO**, Dirigente Medico, Direttore di struttura complessa disciplina Medicina Trasfusionale dipendente della A.O. Rodolico e Vittorio Emanuele, Regione Sicilia;

**Dott. CANZIAN ANTONIO**, Dirigente Medico, Direttore di struttura complessa disciplina Medicina Trasfusionale dipendente della ASUR Marche A.V.5, Regione Marche;

**Dott. MARCHESI MAURO**, Dirigente Medico, Direttore di struttura complessa disciplina Medicina Trasfusionale dipendente della A.O. di Perugia, Regione Umbria;

Le funzioni di segretario sono affidate al Collaboratore Amministrativo Professionale, Dott. David Ballerini, dipendente dell'Azienda USL Toscana Centro.

Il dr. Marchesi Mauro, membro supplente della Commissione prende il posto della dr.ssa Fedele Roberta, membro titolare, che a causa di un'improvvisa indisposizione per motivi personali non ha potuto presiedere al concorso. Il dr. Marchesi è stato selezionato poiché che gli altri 2 membri supplenti nominati, dr. Tripodi Gino – primo membro supplente - e dr. Serafini Riccardo – secondo membro supplente - erano indisponibili a far parte della commissione per il giorno oggetto di concorso.

Il collegamento web conference avviene quindi con i componenti dr. Costanzo Sebastiano, dr. Canzian Antonio e dr. Marchesi Mauro, in data 2 dicembre 2021 alle ore 10.00. Sono invece in presenza, presso la Direzione Aziendale dell'AUSL Toscana Centro, Piazza Santa Maria Nuova 1, sala Anticamera, il dr. Gori Emanuele ed il dr. Ballerini David.

La Commissione è presente al completo.

All'unanimità viene eletto Presidente il dr. **COSTANZO SEBASTIANO**.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta alle ore 10.00.

La Commissione prende atto che, considerato il permanere dell'emergenza COVID 19, i candidati sono stati convocati per espletare i colloqui in data odierna con modalità on line attraverso il collegamento a Whereby su <https://dgausltc.whereby.com/direzione-sanitaria>, con PEC del 29.10.2021

(prot. n. 80169, 80165, 80166), specificando che la mancata presenza nel giorno e nell'ora indicati, per qualsiasi motivo, verrà considerata rinuncia ad ogni effetto al colloquio, pertanto alla selezione stessa.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con riferimento all'incarico da svolgere. In particolare, come indicato nell'avviso di selezione, l'incarico di Direttore della Struttura complessa SOC Officina Trasfusionale dell'AUSL Toscana Centro ha la seguente finalità:

#### **Mission e attività svolte nella struttura:**

- La SOC Officina Trasfusionale è la Struttura Trasfusionale di riferimento per la produzione, la lavorazione, la qualificazione biologica e la distribuzione del sangue e degli emocomponenti raccolti in tutta l'Area Vasta Centro. Deve garantire tutto il processo di produzione e qualificazione delle risorse tecnologiche assegnate alla unità di raccolta e ai controlli di qualità sul sangue e sugli emocomponenti prodotti.
- La SOC Svolge attività specifica nei settori della sierologia, biologia molecolare (N.A.T.), immunoematologia di primo e secondo livello, con relativi controlli di qualità, lavorazione emocomponenti, anche ad uso non trasfusionale, di primo e secondo livello. Per tale attività si avvale di personale medico, biologo, tecnico sanitario (TSLB) e amministrativo nonché di tecnologie sanitarie specificatamente assegnati.
- La SOC è situata presso il Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio all'interno dell'area del Dipartimento di Medicina di Laboratorio dell'Azienda USL Toscana Centro a cui afferisce anche funzionalmente come SOC Dipartimentale.
- La SOC garantisce la funzione di riserva strategica di sangue ed emocomponenti per le necessità regionali.
- La SOC opera in coordinamento con le altre due analoghe strutture regionali sotto il coordinamento del Centro Regionale Sangue. Per esigenze organizzative o logistiche la SOC può operare anche in proiezione presso altre sedi aziendali o di Area Vasta.

#### *I principali obiettivi clinici che la SOC intende perseguire sono:*

- Conseguire gli obiettivi assegnati alla Struttura attraverso la gestione delle relative risorse, all'osservanza delle leggi generali e specifiche per il settore trasfusionale e della rispondenza dell'attività a criteri di qualità, economicità, efficacia ed efficienza;
- Partecipare alla realizzazione dei progetti di innovazione logistica, organizzativa e gestionale stabiliti e coordinati dal Centro Regionale Sangue;
- Assicurare una costante disponibilità di sangue ed emocomponenti anche in relazione a nuove esigenze eventualmente emergenti;
- Promuovere e partecipare a modalità di gestione integrata con le altre strutture trasfusionali in ambito aziendale ed extraistituzionale.

#### **Caratteristiche richieste al Direttore della struttura medesima sono:**

- documentata esperienza nella centralizzazione di attività quali la lavorazione, la qualificazione biologica ed immunoematologica, la validazione, lo stoccaggio, la conservazione e la compensazione delle unità di sangue ed emocomponenti;
- documentata esperienza nella conservazione e compensazione di emocomponenti;
- esperienza nella preparazione di documenti condivisi che garantiscano l'applicazione delle innovazioni scientifiche e tecnologiche;
- esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino collaborazione fra medico, biologo, tecnico sanitario di laboratorio, amministrativo;
- esperienza e competenza di collaborazione in ambito intra ed interdipartimentale;

- esperienza consolidata di gestione di sistemi di qualità;
- conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della Struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali in Azienda;
- avere la capacità di creare reti di collaborazione con altre S.O. aziendali, in AV ed in Regione;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione;
- definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento ed implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;
- conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei collaboratori, valorizzarne le competenze e le capacità, favorire lo sviluppo di un clima organizzativo favorevole;
- controllare l'efficacia delle attività della SOC tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento;
- adattare la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale e regionale, alla evoluzione normativa e tecnologica;
- promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti ed implementare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- promuovere l'attività di incident reporting;
- stimolare la partecipazione della SOC a studi epidemiologici ed osservazionali
- garantire l'adeguamento costante della SOC ai requisiti di accreditamento regionale;
- promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento;

Posto quanto sopra la Commissione decide di sottoporre ai candidati gli stessi argomenti; per tale motivo viene disposto che i candidati si colleghino sulla piattaforma on line uno per volta, chiamati telefonicamente dal segretario della commissione che autorizza al collegamento.

La Commissione predispose tre prove contenenti ciascuna nr. 2 domande, una di carattere professionale ed una di carattere organizzativo gestionale come di seguito riportate:

**PROVA N. 1:**

- 1) La motivazione economica come driver per la realizzazione dell'officina trasfusionale.
- 2) Organizzazione e criticità del trasporto degli emocomponenti.

**PROVA N. 2:**

- 1) Il budget integrato tra centri trasfusionali e officina trasfusionale.
- 2) I criteri di distribuzione del sangue ai centri trasfusionali che afferiscono all'officina trasfusionale.

**PROVA N.3**

- 1) Organizzazione e attrezzature dell'officina trasfusionale.
- 2) Gestione degli emocomponenti di 2° livello: dall'officina agli utilizzatori.

Il punteggio al colloquio verrà assegnato in base alla capacità di analisi e di sviluppo degli argomenti proposti dimostrata dai candidati.

Alle ore **12.00** risultano collegati i seguenti candidati: dr. Destefano Luigi, Dr. Liumbruno Giancarlo Maria, dr. Vocioni Franco e la Commissione, nella quale risultano in presenza il Direttore Sanitario e il Segretario, mentre sono in collegamento webconference gli altri membri dr. Costanzo Sebastiano, dr.

Canzian Antonio, dr. Marchesi Mauro.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, vengono comunicate le modalità di svolgimento della procedura e del colloquio on line secondo le determinazioni assunte dalla commissione; i colloqui, di comune accordo con tutti i candidati, verranno effettuati seguendo l'ordine alfabetico e verrà dato agli stessi un tempo di trattazione pari a 20 minuti. I candidati si collegheranno alla piattaforma uno alla volta chiamati telefonicamente dal segretario della commissione che autorizza al collegamento.

Successivamente il Presidente, fatta constatare l'integrità delle buste, chiede che un candidato, designato dagli altri, scelga la busta nella quale è contenuta la prova che sarà oggetto dell'esame.

Il Dr. Destefano sceglie la busta in cui è racchiusa la **prova n. 2**; il Presidente dà lettura delle prove non sorteggiate (n.1 e n.3), ed invita il Dr. Destefano a rimanere in collegamento per sostenere il colloquio. Gli altri candidati sono invitati a disconnettersi dal collegamento e saranno chiamati dalla segretaria per sostenere il colloquio al proprio turno.

Conclusi gli adempimenti relativi al colloquio dei candidati la commissione provvede ad attribuire il punteggio conseguito e ad esprimere il relativo giudizio, come segue:

**Dr. DESTEFANO LUIGI**

Ha dimostrato DISCRETE competenze organizzativo gestionali e DISCRETE competenze cliniche professionali.

Si attribuiscono: **Punti 44**

**DR. LIUMBRUNO GIANCARLO MARIA**

Ha dimostrato BUONE competenze organizzativo gestionali e BUONE competenze cliniche professionali.

Si attribuiscono: **Punti 49**

**DR. VOCIONI FRANCO**

Ha dimostrato OTTIME competenze organizzativo gestionali e OTTIME competenze cliniche professionali.

Si attribuiscono: **Punti 60**

Terminati i colloqui la Commissione riassume, sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum a quello riportato nel colloquio, il punteggio complessivo attribuito ai candidati come segue:

CANDIDATO	CURRICULUM /40	COLLOQUIO /60	TOTALE /100
DESTEFANO LUIGI	20,20	44	<b>64,20</b>
LIUMBRUNO GIANCARLO MARIA	36,55	49	<b>85,55</b>
VOCIONI FRANCO	30,80	60	<b>90,80</b>

A questo punto la commissione predispone quindi, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai concorrenti, la terna degli idonei da sottoporre al Direttore Generale, così composta:

<b>1. DR. VOCIONI FRANCO</b>	<b>90,80</b>	<b>punti</b>
<b>2. DR. LIUMBRUNO GIANCARLO MARIA</b>	<b>85,55</b>	<b>punti</b>
<b>3. DR. DESTEFANO LUIGI</b>	<b>64,20</b>	<b>punti</b>

Ultimati i lavori, la Commissione invita il Segretario a trasmettere il verbale all'ESTAR per gli adempimenti di sua competenza.

Alle ore 13:30 la seduta è tolta.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente (Dr. COSTANZO SEBASTIANO)

---

Il Componente (Dr. CANZIAN ANTONIO)

---

Il Componente (Dr. MARCHESI MAURO)

---

Il Componente (Dott. GORI EMANUELE)

---

Il Segretario (Dott. BALLERINI DAVID)

---