



TRACCE E CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE
CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI OPERATORE TECNICO
SPECIALIZZATO – AUTISTA (CAT BS) (94/2021/CON)

Le tracce della prova orale sono le seguenti:

- 1) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62, come è regolamentato l'utilizzo dei mezzi di trasporto aziendali da parte del dipendente?
- 2) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62, come è regolamentato l'utilizzo delle attrezzature informatiche da parte del dipendente?
- 3) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62, in cosa consiste l'obbligo di astensione?
- 4) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62, il dipendente può accettare regali o compensi?
- 5) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62, come sono regolamentati gli incarichi di collaborazione con soggetti privati?
- 6) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62, il dipendente pubblico è tenuto al segreto d'ufficio?
- 7) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62, quali sono le responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del codice?
- 8) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62, in cosa consistono i doveri di diligenza e imparzialità?
- 9) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62, in cosa consistono i doveri di diligenza e imparzialità?
- 10) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62, chi vigila sull'osservanza del codice di comportamento?
- 11) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62, quali sono i principi generali del codice che il dipendente deve osservare?
- 12) Cosa definisce il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62)?
- 13) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62 come è disciplinata la Partecipazione ad associazioni e organizzazioni da parte del dipendente pubblico?
- 14) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62 quale ruolo ha il dipendente pubblico nella prevenzione della corruzione?
- 15) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62 quale deve essere il Comportamento nei rapporti privati del dipendente pubblico?
- 16) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62 quale deve essere il Comportamento in servizio del dipendente pubblico?
- 17) Come si definisce il dipendente pubblico?
- 18) Come si definisce la figura del dirigente?
- 19) Come si definisce la figura della posizione organizzativa?
- 20) Ai sensi del regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62 quale deve essere la condotta del dipendente nei Rapporti con il pubblico?
- 21) Nel regolamento recante codice di comportamento D.P.R. 16/04/2013, n. 62 esistono disposizioni particolari per i dirigenti?
- 22) Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative obbligatorie su particolari materie? Se sì, quali?
- 23) Il candidato illustri le sue conoscenze in merito al procedimento amministrativo
- 24) Il candidato illustri i compiti del responsabile del procedimento



- 25) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- 26) La nullità dell'atto amministrativo
- 27) L'annullabilità dell'atto amministrativo
- 28) I controlli sugli atti amministrativi
- 29) Il candidato illustri le sue conoscenze in merito all'accesso civico
- 30) Il candidato esponga in breve le fasi del procedimento amministrativo
- 31) Il candidato illustri la fase istruttoria dell'atto amministrativo
- 32) Le pubbliche amministrazioni possono rilasciare certificati? Se sì, di che tipo?
- 33) Il candidato illustri le sue conoscenze in merito all'atto amministrativo.
- 34) Il candidato esponga la struttura dell'atto amministrativo
- 35) Il candidato illustri le fonti del diritto amministrativo
- 36) Le caratteristiche dell'atto amministrativo: elementi, struttura, requisiti
- 37) Esiste l'obbligo di concludere il procedimento amministrativo da parte della pubblica amministrazione?
- 38) Il candidato esponga le caratteristiche dell'atto amministrativo con particolare riferimento alla motivazione dell'atto.
- 39) La semplificazione amministrativa con particolare riferimento al silenzio amministrativo
- 40) Il principio di trasparenza nella pubblica amministrazione.
- 41) Quali sono i rimedi che il cittadino può azionare contro un atto amministrativo viziato che lo riguarda?
- 42) La semplificazione amministrativa con particolare riferimento al sistema delle autocertificazioni
- 43) La semplificazione amministrativa con particolare riferimento all'informatizzazione della pubblica amministrazione
- 44) Il candidato esponga la differenza tra efficacia, efficienza ed economicità
- 45) In che tipo di responsabilità può incorrere il datore di lavoro e i Dirigenti nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro
- 46) Chi sono secondo l'art. 2 del d.lgs 81/2008 i rappresentanti dei lavoratori Per la sicurezza [rls]?
- 47) Chi è secondo l'art. 2 del d.lgs 81/2008 il responsabile del servizio di Prevenzione e protezione [rspp]?
- 48) Da chi è composto secondo l'art. 2 del d.lgs 81/2008 il servizio di prevenzione e protezione?
- 49) Secondo l'art. 13 del d.lgs 81/2008 chi svolge di norma la vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro?
- 50) I lavoratori secondo l'art. 43 del d.lgs 81/2008 possono rifiutarsi di essere Designati addetti per la prevenzione incendi e pronto soccorso (art. 43 c.3)?
- 51) Quali sono le aziende che hanno l'obbligo di adempiere a quanto previsto dal d. Lgs. 81/08?
- 52) Quale soggetto è esonerato dagli obblighi di adempiere a quanto previsto dal d. Lgs. 81/08?
- 53) Quali sono gli obblighi formativi del lavoratore ai sensi del d lgs 81/08?
- 54) Cosa è la riunione periodica? (d lgs 81/08)
- 55) Il rspp (responsabile del servizio di prevenzione e protezione) può essere esterno all'azienda o deve per forza essere interno?
- 56) Che tipo di sanzioni comporta l'inosservanza degli obblighi previsti dal d lgs 81/08 da parte del lavoratore?
- 57) Quali sono gli obblighi del datore di lavoro? (d lgs 81/08)
- 58) Quali obblighi ha il preposto? (d lgs 81/08)
- 59) quali obblighi ha il lavoratore? (d lgs 81/08)
- 60) quale funzione ha il medico competente ? (d lgs 81/08)
- 61) cosa è il servizio di prevenzione e protezione? (d lgs 81/08)



- 62) E' un obbligo del datore di lavoro elaborare il documento di valutazione dei rischi? È una funzione delegabile?
- 63) I lavoratori secondo l'art. 20 del d.lgs 81/2008 sono obbligati a sottoporsi ai controlli sanitari?
- 64) Il rappresentante per la sicurezza secondo l'art. 47 del d.lgs 81/2008 è una Figura obbligatoria?
- 65) Cosa si intende con la sigla dpi di cui all'art. 74 del d.lgs 81/2008?
- 66) Cosa è un luogo di lavoro? (d lgs 81/08)
- 67) Che differenza c'è tra sosta e parcheggio
- 68) A cosa va incontro chi circola con un veicolo senza aver osservato le disposizioni in materia di trasferimento di proprietà?
- 69) Chi e' obbligato a usare le lenti da vista durante la guida?
- 70) Chi rilascia la carta di circolazione provvisoria?
- 71) Chi stabilisce l'individuazione delle aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli e' subordinata al pagamento di apposita tariffa?
- 72) Come deve essere regolata la velocità di un veicolo da parte del conducente?
- 73) come viene resa nota al cittadino la sosta a pagamento
- 74) cosa intende il codice della strada per fermata
- 75) cosa si intende per area di intersezione cosa si intende per uso di un veicolo nel codice della strada
- 76) cosa sono le pertinenze stradali?
- 77) quali sono i limiti di velocità previsti nel codice della strada e come avviene il loro controllo da parte dell'agente di polizia municipale?
- 78) quali sono le sanzioni amministrative accessorie concernenti i documenti di circolazione e la patente di guida nel codice della strada? Le illustri con alcuni esempi.
- 79) qual è la differenza tra arresto, fermata e sosta dei veicoli nel codice della strada?
- 80) come sono regolamentate le revisioni dei veicoli nel codice della strada?
- 81) come deve avvenire l'uso dei dispositivi di segnalazione visiva dei veicoli secondo il codice della strada?
- 82) descriva le differenze tra curva, dosso e attraversamento pedonale nel codice della strada
- 83) quale deve essere il comportamento dei pedoni secondo il codice della strada?
- 84) quali sono i reati previsti dal codice della strada?
- 85) la segnaletica stradale prevista dal codice della strada: cosa regola e in cosa consiste?
- 86) il sorpasso secondo il codice della strada: come è regolamentato?
- 87) Il comportamento dei conducenti dei veicoli nei confronti dei pedoni secondo il codice della strada.
- 88) Il comportamento dei conducenti dei veicoli nei confronti dei pedoni secondo il codice della strada.

In base ai criteri adottati per la prova orale (Verbale n.1 del 30/05/2022) i candidati dovranno dimostrare:

- chiarezza nell'esposizione
- conoscenza dell'argomento
- capacità e competenza professionale,
- completezza della risposta
- attinenza dei contenuti della risposta alla domanda estratta

Per il raggiungimento dell'idoneità è richiesto il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il Presidente della Commissione
Dott. Nicola Falco
Firmato