



Concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo – settore Risorse Umane e Relazioni Sindacali da assegnare all'Azienda Usl Toscana Centro (61/2022/CON). Il candidato vincitore, indipendentemente dalle preferenze espresse per le Aree nella domanda on line, sarà assegnato all'Azienda Usl Toscana Centro, indetto con Deliberazione del Direttore Generale di Estar n. 388 del 24/8/2022.

Le tracce delle prove scritta e pratica estratte, svoltesi in data 14/06/2023 sono le seguenti (rif. Verbale n. 2 del 14/06/2023):

### **PROVA SCRITTA (Allegato n. 1)**

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** *Per la valutazione della prova la Commissione terrà conto della completezza, capacità di sintesi e chiarezza espositiva delle argomentazioni svolte in un quadro di valutazione complessiva della prova del candidato. La risposta a ciascuno dei tre quesiti sarà considerata valutabile qualora ottenga una valutazione complessiva minima pari a punti 4.*

### **PROVA PRATICA (Allegato n. 2)**

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** *Per la valutazione della prova la Commissione terrà conto della completezza e dell'appropriatezza dei contenuti, della capacità di contestualizzazione e della chiarezza espositiva delle argomentazioni svolte nel quadro di una valutazione complessiva della prova da parte del candidato.*

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dr. ssa ARIANNA TOGNINI

I COMPONENTI

F.to Dr. ssa VALERIA FAVATA

F.to Dr. ssa CARLA BINI

LA SEGRETARIA

F.to Sig.ra DORA BERTINETTI

**Prova scritta 1**

1. Dopo aver sinteticamente richiamato la normativa, il candidato illustri gli attuali limiti posti in tema di assunzione del personale, delineando i principali soggetti responsabili e gli atti correlati dalla pianificazione alla rendicontazione, nonché le modalità di verifica del rispetto del limite.
2. Il candidato definisca, in base alla normativa generale, i concetti di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi presso una pubblica amministrazione e descriva analiticamente le ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi di Direzione nelle aziende sanitarie.
3. Indichi il candidato i principali riferimenti normativi e contrattuali in tema di costituzione dei fondi per le spese accessorie del personale (dirigenza e comparto).

### **Prova scritta n. 2**

1. Premessi brevi cenni sul Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. 80/21 convertito dalla legge n. 113/2021 il candidato illustri i principi ed i contenuti del ciclo della performance.
2. Il candidato definisca il concetto di responsabilità amministrativa soffermandosi in particolare sull'azione di responsabilità da parte della Corte dei Conti indicandone i termini di prescrizione, decorrenza e eventuali interruzioni.
3. Descriva il candidato le modalità di superamento del precariato introdotte dal D. Lgs. N.75/2017 e successive evoluzioni con riferimento al personale del SSN.

### **Prova scritta n. 3**

1. Il Piano triennale dei fabbisogni del personale. Definisca il candidato la natura dell'atto, i suoi elementi essenziali, impatto sulle assunzioni in carenza di adozione. Fornisca inoltre una sintetica descrizione dell'evoluzione normativa in tema di governo delle consistenze occupazionali.
2. Il candidato esponga il concetto di indennità di funzione nell'ultimo CCNL del personale del comparto e i suoi effetti in riferimento al pagamento dello straordinario e/o al recupero delle ore svolte in eccedenza.
3. Il candidato descriva gli elementi essenziali della disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura di Carattere Scientifico (IRCCS) nella normativa nazionale e regionale.

**Prova teorico pratica 1**

Oggetto della prova è una procedura di conferimento di un incarico di Struttura Complessa ad un dirigente medico disciplina XXXXX per far fronte alle esigenze aziendali

Il candidato preliminarmente individui la procedura da seguire e ne indichi i presupposti ed i riferimenti normativi a supporto.

Dovendo procedere quindi alla predisposizione, in qualità di Dirigente responsabile, degli atti necessari al conferimento di un incarico di Struttura Complessa il candidato ne richiami sinteticamente i contenuti, corredando le scelte ipotizzate della relativa motivazione e del metodo seguito (es. supporto alle decisioni) nonché degli eventuali riferimenti normativi specifici.

## **Prova teorico pratica 2**

Oggetto della prova è la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione di cui al contratto collettivo del comparto vigente

Il candidato preliminarmente individui la procedura da seguire e ne indichi i presupposti ed i riferimenti normativi a supporto.

Dovendo procedere quindi alla predisposizione, in qualità di Dirigente responsabile, degli atti necessari al conferimento di un incarico di funzione il candidato ne richiami sinteticamente i contenuti, corredando le scelte ipotizzate della relativa motivazione e del metodo seguito (es. supporto alle decisioni) nonché degli eventuali riferimenti normativi specifici.

### Prova teorico pratica 3

Oggetto della prova è la predisposizione di uno schema generale di accordo individuale di smart working

Il candidato preliminarmente individui la procedura da seguire e ne indichi i presupposti ed i riferimenti normativi a supporto.

Dovendo procedere quindi alla predisposizione, in qualità di Dirigente responsabile, dello schema di accordo individuale di smart working il candidato ne richiami di seguito gli elementi essenziali fornendo un sintetico commento per singolo elemento.

