

# Portale Fornitori ESTAR

## Istruzioni operative

### 1. CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il portale fornitori è un servizio riservato ai fornitori di ESTAR, che ne facciano richiesta.

Il portale, allo stato attuale, contiene le informazioni relative:

- all'estratto conto del fornitore
- ai pagamenti effettuati da ESTAR al fornitore

consultabili dai fornitori abilitati.

Il portale non è un prodotto sviluppato da ESTAR, ma è fornito dalla nostra SW house, pertanto stiamo valutando assieme ad essa, possibili migliorie da apportare al portale stesso.

Le informazioni fornite dal presente servizio sono rese visibili esclusivamente a fini informativi, e:

- Riguardano le registrazioni a partire dall'01/01/2015 (estratto conto);
- Riguardano i pagamenti effettuati dal 01/10/2017;
- Non hanno valore legale;
- Sono soggette ad aggiornamenti a seguito delle vicende inerenti il ciclo di vita della fattura (ricezione dallo SDI, registrazione, liquidazione, pagamento, ecc.).

Nel prosieguo del presente documento sono descritte:

punto 2) la procedura di attivazione del servizio

punto 3) le istruzioni di accesso e le modalità di consultazione delle informazioni contenute nel portale

## 2. PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Prima di accedere al servizio è necessario seguire una procedura di attivazione che consta dei seguenti passi (tra parentesi il soggetto che dovrà effettuare la fase in questione):

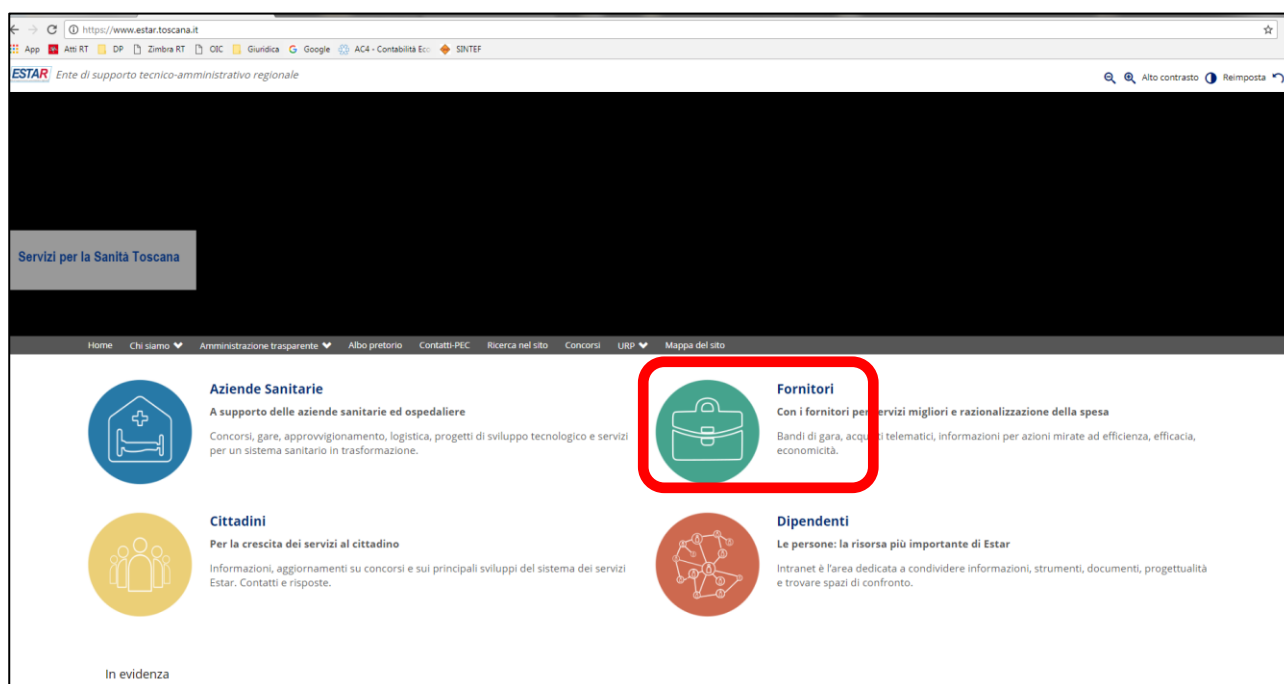
- 2.a) Compilazione e trasmissione Modello A da parte del Fornitore (**Fornitore**)
- 2.b) Aggiornamento anagrafica fornitori (**ESTAR**)
- 2.c) Registrazione del Fornitore nel portale (**Fornitore**)
- 2.d) Autorizzazione del Referente Web (**Fornitore**)
- 2.e) Inserimento Richiesta di Abilitazione (**ESTAR**)

### 2.a) Compilazione e trasmissione Modulo A)

La compilazione del modulo, da parte del fornitore, serve a comunicare ad ESTAR i dati del c.d. “Referente Web”, per l’inserimento in anagrafica.

Il modello è scaricabile dal sito, ESTAR [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) sezione **Fornitori / Portali / Portale fornitori ESTAR** (come indicato nelle immagini successive), presente sia in formato Open Document che PDF.

Il modello deve essere compilato dal legale rappresentante ed inviato, unitamente ad un valido documento di identità, all’indirizzo mail: [portale.fornitori@estar.toscana.it](mailto:portale.fornitori@estar.toscana.it)<sup>1</sup>



<sup>1</sup> **ATTENZIONE:** la mail [portale.fornitori@estar.toscana.it](mailto:portale.fornitori@estar.toscana.it) è dedicata **esclusivamente** alle comunicazioni inerenti l’attivazione del Portale Fornitori. Ogni contenuto diverso non sarà preso in considerazione.


Per comunicazioni di altro genere utilizzare la mail: [ufficio.fornitori@estar.toscana.it](mailto:ufficio.fornitori@estar.toscana.it)

ESTAR Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale

Home Chi siamo Amministrazione trasparente Albo pretorio Contatti-PEC Ricerca nel sito Concorsi URP Mappa del sito

Sei qui: Home > Fornitori


## Fornitori



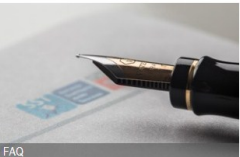
**Fornitori**

Con i fornitori per servizi migliori e razionalizzazione della spesa

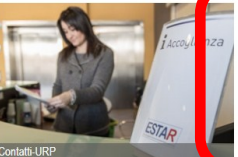
Bandi di gara, acquisti telematici, informazioni per azioni mirate ad efficienza, efficacia, economicità.




Bandi di Gara - Start/Sda



FAQ



Contatti-URP



Portali

### In evidenza Fornitori

Consultazione preliminare di m Anatomia Patologica

AVVISO ESPLORATIVO DI MERC COMODATO D'USO SEMESTRAI TERMO ABLAZIONE "DUAL MO MATERIALE DI CONSUMO DA C RADIOLOGIA DEL P.O. SAN JAC DELL'AZIENDA USL TOSCANA C

AVVISO ESPLORATIVO DI MERC N. 16 DEFIBRILLATORI LIFE PAC DELLA DOTAZIONE ESISTENTE E SISTEMA DI TRASMISSIONE DEI SYSTEMS" IN USO C/O IL 118 D

INDAGINE ESPLORATIVA PRELIM forniture di n. 4 Monitor Multip

AVVISO DI INDAGINE DI MERC INTERESSE - Fornitura in servizio monitoraggio intraoperatorio n materiale di consumo

GLI APPALTI CHIAVI IN MANO: C NELLA INTEGRAZIONE TRA LAV SANITARIE- manifestazione di i seminario

Revoca procedura negoziata pe

CONSULTAZIONE PRELIMINARE manutenzione straordinaria pe intensiva/ Sala operatoria fabb Giuseppe - Empoli - Azienda U

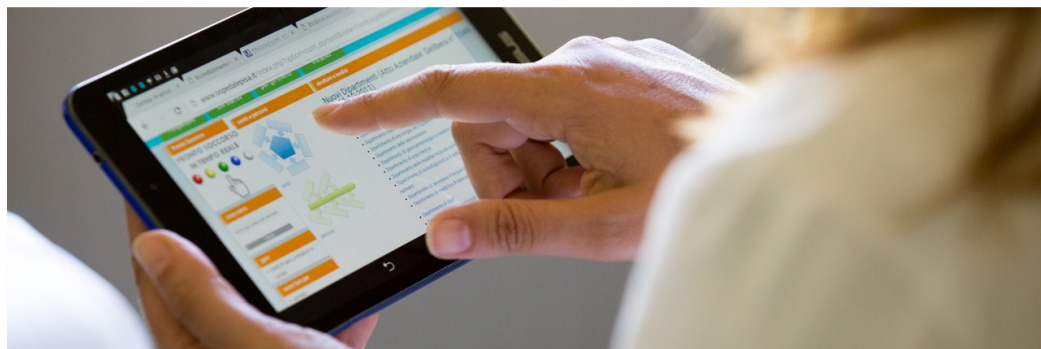
AVVISO di consultazione prelim MEDICAZIONI GENERALI attiv

ESTAR Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale

Home Chi siamo Amministrazione trasparente Albo pretorio Contatti-PEC Ricerca nel sito Concorsi URP Mappa del sito

Sei qui: Home > Fornitori > Portali

## Portali



In questa sezione è possibile accedere ai portali dedicati ai fornitori di Estar

**Portale Fornitori Estar**

Portale MAV

### In evidenza Fo

Consultazione preli Anatomia Patologic

AVVISO ESPLORATIVI COMODATO D'USO TERMO ABLAZIONE MATERIALE DI CON RADIOLOGIA DEL P DELL'AZIENDA USL

AVVISO ESPLORATIVI N. 16 DEFIBRILLATO DELLA DOTAZIONE SISTEMA DI TRASMI SYSTEMS" IN USO C

INDAGINE ESPLORA forniture di n. 4 Mo

AVVISO DI INDAGIN INTERESSE - Fornitu monitoraggio intras materiale di consur

GLI APPALTI CHIAVI NELLA INTEGRAZIO SANITARIE- manifes seminario

Revoca procedura n

CONSULTAZIONE P manutenzione stra intensiva/ Sala oper Giuseppe - Empoli.

AVVISO di consultaz MEDICAZIONI GENE

Nella pagina web del Portale Fornitori ESTAR si trova:

- Il link al Portale Fornitori
- Il modulo A) per la richiesta di attivazione al Portale Fornitori (da scaricare)
- Le istruzioni operative per la registrazione e accesso al portale fornitori (il presente documento)
- Il link al vecchio Portale Fornitori, che riporta dati aggiornati al 30/09/2017. Questo servizio verrà dismesso entro la fine del 2018.

## 2.b) Aggiornamento anagrafica e Conferma da parte di ESTAR

ESTAR procederà all'aggiornamento dell'anagrafica entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del modulo A) debitamente compilato e sottoscritto. Tale decorrenza, in assenza di comunicazioni contrarie, costituisce implicita conferma di avvenuto aggiornamento (principio del silenzio assenso).

## 2.c) Registrazione del Fornitore sul Portale

Decorso i termini del punto 2.b) il fornitore può effettuare la registrazione sul Portale. La registrazione serve al fornitore per ottenere la prima parte della Password (la seconda parte verrà comunicata successivamente al Referente Web).

L'accesso al Portale avviene al medesimo indirizzo/percorso riportato al **punto 2.a)**

Nella pagina iniziale cliccare sul **"Registrazione"**, comparirà la schermata riportata qui sotto (fig.1).

**Figura 1 - Portale Fornitori ESTAR - Pagina di Registrazione (1 di 2)**

Home   Login   Registrazione	
Introdurre i dati identificativi dell'utente per la registrazione al portale:	
Introducendo i dati richiesti espressamente si dichiara di aver preso visione dell' <a href="#">informativa</a> .	
I campi identificati con (*) sono obbligatori.	
Nominativo per Login (*)	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Nome (*)	<input type="text"/>
Sesso (*)	-- ▾
NASCITA INDIVIDUO:	
Data (*)	<input type="text"/>
Stato (*)	ITALIA ▾
Provincia (*)	-- ▾
Comune (*)	-- ▾
Codice fiscale (*)	<input type="text"/>
RESIDENZA:	
Indirizzo	-- ▾ <input type="text"/>
Provincia	-- ▾
Comune	-- ▾
CAP	<input type="text"/>
RECAPITO:	
e-Mail (*)	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
<input type="button" value="Registra"/>	

Compilare i campi; quelli contrassegnati da (\*) sono obbligatori.

Il dato inserito nel campo '**Nominativo per Login**' costituirà l'utente di accesso al Portale (username).

Il nominativo qui inserito può essere lo stesso 'Referente WEB' comunicato al punto 2.a) oppure un diverso nominativo. Optare per questa seconda opzione se si vuole che la prima parte della password giunga al nominativo qui inserito in fase di registrazione e la seconda parte giunga (successivamente) al Referente Web.

Terminato l'inserimento, premere il bottone "**Registra**", comparirà la schermata riportata qui sotto

Logo: SCL-PAL portal  
Buongiorno, sei connesso come GUEST  
Voce per pagina parametri azienda  
Home | Login | Registrazione  
Givedì, 29 Marzo 2018 11:16  
Gruppo Fir a process enabling I

Registrazione dati Aziendali

ROSSINI

Per richiedere l'attivazione del servizio  
Gestione Portale CE4WEB - Gestione Portale CE4WEB  
è necessario inserire la ragione sociale ed il codice fiscale o la partita IVA dell'azienda di riferimento.

Ragione Sociale

Codice Fiscale / Partita I.V.A.

Inserire la Ragione sociale ed il numero di partita Iva. Premere il bottone "**Conferma**", comparirà la schermata riportata qui sotto (fig.3).

Logo: Gru  
sei connesso come GUEST  
Home | Login | Registrazione  
Givedì, 29 Marzo 2018 11:21  
a proc

REGISTRAZIONE CONCLUSA

CONSERVA LE INFORMAZIONI CONTENUTE IN QUESTA PAGINA:  
STAMPALE oppure TRASCRIVI I DATI CONTRASSEGNA TI DALL'ICONA

Informazioni Personali

Nome e Cognome

Nascita

Codice fiscale

Residenza

e-Mail

Telefono

Fax

Informazioni di Account

Nominativo per il login

Prima parte password

Tipo di notifica

Indirizzo notifica

Note relative alla registrazione

Messaggio di registrazione mail

Si suggerisce di **conservare** la presente schermata contenente dati necessari per l'accesso al portale:

- il nominativo per il Login (username)
- la prima parte della password. La seconda parte sarà inviata successivamente via e-mail al Referente Web al termine della procedura di Attivazione.

Contestualmente il sistema invia due mail:

- una diretta ad ESTAR con l'informazione della registrazione del fornitore
- una diretta al Referente Web precedentemente indicato mediante il Modello 2.a) inviato dal fornitore

## 2.d) Autorizzazione del Referente Web

Il referente WEB, ricevuta la mail indicata al punto precedente, deve confermare la registrazione. La conferma può essere fornita rispondendo alla medesima mail indicando nell'oggetto:

***Ragione sociale della ditta – CONFERMA RICHIESTA ABILITAZIONE SERVIZIO N...***

**2.e) Autorizzazione del Referente Web**

Al ricevimento della mail di conferma della richiesta di abilitazione, ESTAR procederà alla registrazione definitiva. Al termine di questa operazione, verranno inviate due mail di conferma:

- una al referente WEB riportante la seconda parte della password.
- Una all'utente registrato – punto 2.c)

Ovviamente se l'utente registrato ed il referente WEB coincidono, questo riceverà entrambe le mail.

In questo modo si conclude la procedura di attivazione.

### 3. MODALITÀ DI ACCESSO AL PORTALE FORNITORI E FUNZIONI OPERATIVE

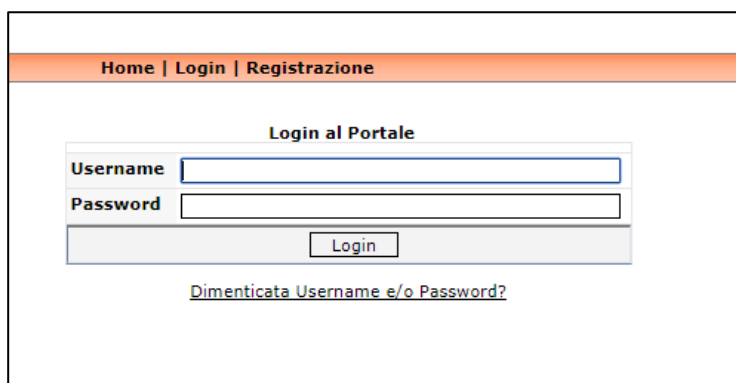
Si accede al Portale Fornitori mediante il link contenuto nel sito internet di ESTAR [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) sezione **Fornitori / Portali / Portale fornitori ESTAR** (stesso indirizzo/percorso riportato al punto 2.a)

Cliccare sul link: **Portale Fornitori ESTAR**

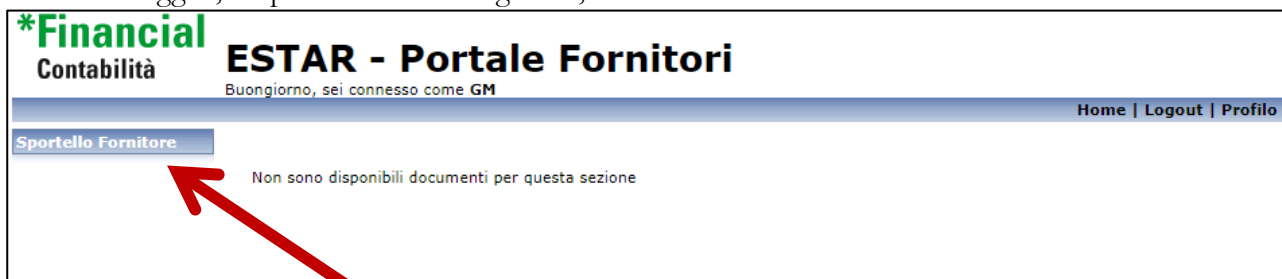
E si apre la home page del Portale.

Premendo “**Login**” appaiono i campi dove inserire le credenziali ricevute nelle varie fasi di attivazione (punti 2.c e 2.e del presente documento)

- Username (Nominativo per Login)
- Password



Una volta loggati, si apre la maschera seguente,

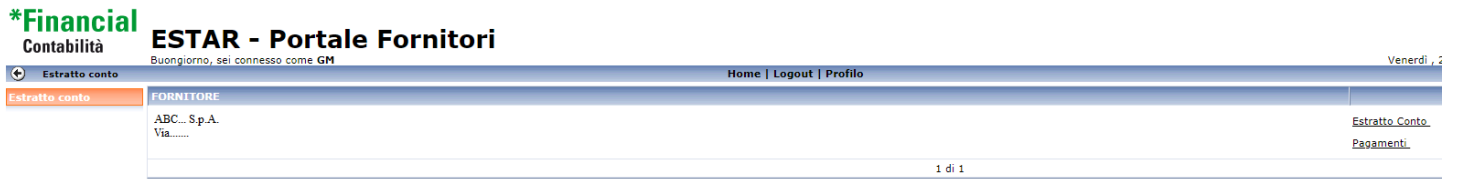


Cliccare sul pulsante: “Sportello Fornitore”



Cliccare sulla sezione “Estratto conto”

Si arriva alla pagina di consultazione



da dove si può visualizzare:

- L'estratto conto
- I pagamenti effettuati da ESTAR con il relativo dettaglio fatture

Premendo '**Estratto conto**' si apre la maschera dove visualizzare le partite aperte alla data che verrà inserita (di default viene proposta la data del giorno corrente)

**Attenzione: aggiornamento del 13/06/2018 - il portale visualizza diverse colonne, attualmente sono in corso operazioni di sistemazione dei dati, pertanto la colonna da tenere in considerazione è quella denominata "SALDO"**

Premendo '**Pagamenti**' si apre la maschera dove visualizzare i pagamenti effettuati da ESTAR dalla data che verrà inserita (di default viene proposta la data del 1 gennaio dell'anno corrente)

Per spostarsi da una maschera all'altra premere [<Ritorna ad Elenco Fornitori](#) posizionato al termine della lista dei documenti visualizzati

Per terminare la sessione ed uscire dal Portale premere "**Logout**".



**AVVERTENZE:** Un aspetto importante da considerare nella consultazione del portale, è il fatto che i dati sono aggiornati in tempo reale con la contabilità ESTAR, questo può costituire da un lato un indubbio vantaggio in termini di tempestività, ma può indurre anche dei misunderstanding derivanti dalle tempistiche inerenti i processi amministrativi a cui è soggetto ESTAR, i cui principali derivano da:

- tempi di invio/esecuzione del mandato di pagamento da parte del Tesoriere, circostanza per la quale il fornitore vede nel Portale l'emissione di un pagamento, ma non il relativo accredito in banca;
- eventuali errori/incompletezze nello scambio dei flussi elettronici degli ordinativi di pagamento tra ESTAR ed il Tesoriere, che possono implicare lo scarto del flusso stesso da parte del Tesoriere ed il conseguente annullamento e rifacimento dell'ordinativo da parte di ESTAR, ordinativo che avrà estremi diversi (numero diverso, data diversa) da quello precedentemente visualizzato;
- tempistiche intercorrenti tra l'invio della fattura elettronica e la relativa registrazione, circostanza per la quale il fornitore non rileva nell'estratto conto le fatture più recenti da lui trasmesse

In caso di **SMARRIMENTO/DIMENTICANZA DELLE CREDENZIALI** (username/password), queste possono essere richieste semplicemente dalla maschera di Login, premendo l'apposito link, inserendo i dati anagrafici e mail del soggetto indicato in fase di registrazione - punto 2.c).

Verrà recapitata una mail con:

- lo username
- il link per procedere all'inserimento della nuova password

mediante il link si apre la pagina dove inserire la nuova password, premere il tasto 'Aggiorna' a destra della pagina per confermare l'operazione